

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE UCZNIÓW
Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 3
im. Edwarda Abramowskiego w Katowicach

Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 3 w Katowicach opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).

Podstawowym celem poniższego systemu jest pomoc uczniowi w rozpoznawaniu uzdolnień, poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, w wyborze wartości pożądaných społecznie i stymulowanie jego rozwoju intelektualnego.

W centrum systemu oceniania znajduje się uczeń:

- 1) im lepszy uczeń, tym wyższą ma umiejętność rozwiązywania problemów,
- 2) wiedza jest tylko środkiem służącym kształceniu umiejętności rozwiązywania problemów i wspierającym harmonijny rozwój ucznia.

§1

Informacje wstępne

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenie mogą podlegać wymienione formy aktywności ucznia: prace pisemne, odpowiedzi ustne, zeszyt przedmiotowy, prace dodatkowe, ćwiczenia i aktywność na lekcji.
4. Wszystkie oceny notowane są wyłącznie w dzienniku.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w obecności nauczycieli. Zabrania się fotografowania i kopiowania prac pisemnych.

8. Za niespełnianie obowiązku nauki uznaje się nieusprawiedliwioną nieobecność na połowie lekcji w miesiącu. W takim przypadku dyrektor szkoły interweniuje u rodziców ucznia, wysyłając pisemne upomnienie. W przypadku braku poprawy, dyrektor zmusza rodziców do posłania dziecka na lekcje na drodze egzekucji administracyjnej. Gdy takie działanie nie przyniesie poprawy o fakcie informowana jest policja.
9. W przypadku szkoły dla młodzieży (liceum i technikum na podbudowie gimnazjum) rok szkolny podzielony jest na dwa okresy klasyfikacyjne. Pierwszy okres kończy się klasyfikacją śródroczną (§4 pkt. 1), po drugim okresie przeprowadzana jest klasyfikacja roczna w oparciu o wyniki klasyfikacji śródrocznej i ocenę podsumowującą drugi okres.

§2

Oceny, wymagania i progi procentowe

1. W zespołach klasowych I – IV do oceniania bieżącego, śródrocznego i rocznego poszczególnych przedmiotów stosuje się następującą skalę ocen:
 - a. stopień celujący – cel – 6
 - b. stopień bardzo dobry – bdb – 5
 - c. stopień dobry – db – 4
 - d. stopień dostateczny – dst – 3
 - e. stopień dopuszczający – dop – 2
 - f. stopień niedostateczny – ndst – 1
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaku „+”, „-” i „=” oraz dat oznaczających nieprzygotowanie i brak zadania. W ocenianiu śródrocznym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.
3. Dopuszcza się zapisywanie w dzienniku znaków „+” lub „-” za aktywność ucznia na zajęciach. Zasady wpisywania tych znaków nauczyciel omawia wraz z wymaganiami edukacyjnymi na początku roku szkolnego.
4. Ogólne wymagania na poszczególne oceny obejmują:
 - 1) Ocena niedostateczna – uczeń:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową lub programem nauczania,
 - b) braki w posiadanych wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - c) nie jest w stanie rozwiązać lub wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.
 - 2) Ocena dopuszczająca – uczeń:
 - a) potrafi zastosować posiadane wiadomości do rozwiązywania prostych zadań teoretycznych i praktycznych,
 - b) spełnia wymagania konieczne, które dotyczą zapamiętania wiadomości objętych podstawą programową lub programem nauczania, pozwalające na przyswajanie dalszego materiału z danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
 - 3) Ocena dostateczna – uczeń:
 - a) spełnia wymagania podstawowe, które dotyczą zrozumienia wiadomości oraz opanowania umiejętności wykorzystywania poznanych pojęć ujętych w podstawach programowych lub programach nauczania,
 - b) posiada wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, użyteczne w życiu codziennym, absolutnie konieczne dla kontynuowania nauki.
 - 4) Ocena dobra – uczeń:
 - a) spełnia wymagania rozszerzające; posiada wiadomości i umiejętności średnio trudne do opanowania przez uczniów, które nie są niezbędne dla kontynuowania nauki i które mogą, ale nie muszą być użyteczne w życiu codziennym, samodzielnie rozwiązuje typowe problemy.
 - 5) Ocena bardzo dobra – uczeń:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową lub programem nauczania na danym poziomie,

- b) spełnia wymagania dopełniające i posiada wiadomości i umiejętności trudne do opanowania przez uczniów, które nie mają bezpośredniego zastosowania w sytuacjach typowych, oraz samodzielnie rozwiązuje nietypowe problemy.
- 6) Ocena celująca – uczeń :
- a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza podstawę programową lub program nauczania przedmiotu na danym poziomie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych; proponuje rozwiązania nietypowe
 - d) reprezentuje szkołę na konkursach, olimpiadach przedmiotowych.
5. Progi procentowe
- 1) Przy ocenie całogodzinnego sprawdzianu pisemnego o zróżnicowanym stopniu trudności stosuje się następującą punktację i oceny:
- a) powyżej 90% - bardzo dobra
 - b) powyżej 75% - dobra
 - c) powyżej 55% - dostateczna
 - d) powyżej 40% - dopuszczająca
 - e) 40% - 0% - niedostateczna
- Punktacja ta nie dotyczy kartkówek i prac typu maturalnego, które regulują przedmiotowe systemy oceniania .
- 2) Ocenę celującą ze sprawdzianu otrzymuje uczeń, który z podstawowej części sprawdzianu otrzymał ocenę bardzo dobrą i rozwiązał dodatkowe zadanie o wymaganiach pozaprogramowych.

§3

Zasady oceniania bieżącego

1. Bieżące ocenianie przeprowadzane jest zgodnie z następującymi zasadami:
- 1) Każdy uczeń powinien uzyskać w ciągu 1 okresu klasyfikacyjnego minimum trzy oceny cząstkowe z przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych teoretycznych w wymiarze do dwóch godzin tygodniowo i minimum cztery oceny z przedmiotów w wymiarze trzech i więcej godzin tygodniowo.
 - 2) Ocenianie w przedmiotach zawodowych praktycznych odbywa się w oparciu o przedmiotowe systemy oceniania, które są przygotowywane przez prowadzących dane zajęcia nauczycieli bądź przez zespoły przedmiotowe. Przedmiotowe systemy oceniania rozszerzają Wewnętrzne Ocenianie Uczniów.
 - 3) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 - 4) Ze szczegółowymi wymaganiami na określone oceny z poszczególnych przedmiotów nauczyciele są zobowiązani zapoznać uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego.
 - 5) Przy ocenianiu odpowiedzi ustnej bierze się pod uwagę jej poprawność merytoryczną i językową. Uczeń może być pytany z materiału zadanego przez nauczyciela. Jeżeli nauczyciel nie sprecyzuje zakresu, oznacza to w praktyce trzy ostatnie tematy lekcyjne.
 - 6) Obowiązkiem każdego ucznia jest prowadzenie zeszytu z danych zajęć dydaktycznych.
 - 7) Uczeń nieprzygotowanie do zajęć zgłasza nauczycielowi przed lekcją. Zgłoszenie nie pociąga za sobą wystawienia oceny niedostatecznej, a jedynie odnotowanie nieprzygotowania w dzienniku. Uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania do zajęć edukacyjnych w danym okresie klasyfikacyjnym. Prawo to nie dotyczy prac pisemnych, sprawdzianów oraz zapowiedzianych powtórek większej części materiału, a także długoterminowych prac.
 - 8) O powtórcie większej partii materiału (problemów) uczniowie zostają poinformowani, co najmniej na tydzień wcześniej.
 - 9) Pisemne sprawdzanie umiejętności i wiedzy ucznia przeprowadzane jest w postaci:
 - a) sprawdzianów obejmujących materiał działu tematycznego po uprzednim powtórzeniu materiału, zapowiadanych z tygodniowym wyprzedzeniem;

- b) kartkówek obejmujących maksymalnie materiał trzech tematów lekcyjnych (bez zapowiedzi);
 - c) innych form pisemnych wynikających ze specyfiki przedmiotu.
- 10) Na początku roku szkolnego nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdziany z zakresu gimnazjum i zakresu klasy poprzedniej, oceny z tych prac są wpisywane do dziennika.
 - 11) Kryteria ocen z prac pisemnych (innych niż sprawdzian) są ustalane przez nauczycieli uczących danego przedmiotu. W klasie programowo najwyższej przeprowadzane są sprawdziany diagnozujące z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, mające na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczniów, a także znajomości procedur przeprowadzania egzaminów zewnętrznych. Oceny ze sprawdzianów traktuje się jako oceny częściowe.
 - 12) W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian dla danego zespołu klasowego, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy (nie licząc kartkówek). Zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem sprawdzian zostaje przez nauczyciela zaznaczony w dzienniku (zmieniając termin zarezerwowany w dzienniku klasa podejmuje ryzyko pisania więcej sprawdzianów niż przewiduje WOU).
 - 13) Uczeń, który opuścił pracę pisemną w wyniku usprawiedliwionej nieobecności powinien ją napisać w terminie wyznaczonym przez nauczyciela lecz nie przekraczającym dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.
 - 14) Opuszczenie pracy pisemnej i nie napisanie jej w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych pozbawia ucznia prawa do poprawy oceny. Fakt ten jest odnotowany w dzienniku symbolem „0” (zero).
 - 15) Wyniki poprawionego przez nauczyciela sprawdzianu pisemnego powinny być przedstawione uczniom w terminie do trzech tygodni od momentu jego napisania.
 - 16) Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy każdej oceny w formie i terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku, gdy uczeń nie pisał pracy samodzielnie traci prawo do poprawy.
 - 17) Przy poprawianiu oceny z prac klasowych kryteria nie zmieniają się, a otrzymana ocena z poprawy pisemnej jest wpisywana do dziennika. Zasady wglądu do prac pisemnych ustalają nauczyciele. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 - 18) Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 19) Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 20) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w opinii.
 - 21) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub określonych ćwiczeń, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

- 22) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
- 23) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie, o którym mówi pkt. 22, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 24) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§4

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół i Radę Pedagogiczną.
2. Klasyfikacja roczna dla klas programowo najwyższych odbywa się w ostatnim tygodniu przed zakończeniem przez te klasy nauki a dla klas niższych programowo w przedostatnim lub ostatnim tygodniu roku szkolnego.
3. Przeprowadzając klasyfikację śródroczną i roczną organizuje się na terenie szkoły konferencję zatwierdzającą wyniki klasyfikacji.
4. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych (niekoniecznie ostatecznych) lub nieklasyfikowaniu nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia ustnie, przez wpis do dziennika elektronicznego co najmniej na 10 dni roboczych przed konferencją klasyfikacyjną. Ocena proponowana może się różnić od oceny ostatecznej o 1 stopień.
5. Do średniej ocen wliczana jest ocena z religii i/lub etyki.
6. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
8. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowego zajęcia edukacyjnego nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. W szkołach policealnych zachowania nie ocenia się. Oceny klasyfikacyjne według podanej w §2 pkt. 1 skali ustala się po każdym semestrze.
11. W szkole policealnej słuchacz zdaje w każdym semestrze egzaminy w formie pisemnej z dwóch przedmiotów zawodowych podstawowych dla danego zawodu.
 - 1) Do egzaminów semestralnych dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia i uzyskał z przedmiotów oceny pozytywne.
 - 2) Dopuszcza się kontynuowanie nauki w kolejnym semestrze osobie, która nie uzyskała zaliczenia z jednego przedmiotu zawodowego, nie będącego przedmiotem egzaminacyjnym w danym semestrze. Termin poprawkowego zaliczenia ustala nauczyciel prowadzący.
 - 3) Słuchacz Szkoły Policealnej może kontynuować naukę w trybie indywidualnego toku nauczania, gdy: uzyskał średnią ocen powyżej 4,00 lub sytuacja rodzinna, zdrowotna uniemożliwia uczestnictwo słuchacza w zajęciach. W tym wypadku słuchacz zobowiązany jest zaliczyć sprawdziany lub prace praktyczne ustalone przez nauczyciela oraz zdać przewidziane egzaminy.

§5

Odwołania, egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne

1. Od trybu wystawienia oceny rocznej z zajęć edukacyjnych oraz oceny rocznej zachowania przysługuje uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) prawo do odwołania wniesionego na piśmie wraz z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dla ponownego ustalenia oceny z zajęć edukacyjnych zakwestionowanej przez ucznia lub jego rodziców dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu – jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel tego przedmiotu lub pokrewnego – jako członek komisji.
3. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Egzamin musi się odbyć nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Nauczyciel egzaminator może być zwolniony z tej funkcji:
 - 1) na własną prośbę,
 - 2) w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.W takiej sytuacji na egzaminatora powołuje się nauczyciela danego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrekcją tejże szkoły).
5. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem przedmiotów, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
6. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności egzaminu musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez odpowiednio nauczyciela lub wychowawcę.
8. W przypadku braku podstaw do przeprowadzenia ponownego ustalenia oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu dyrektor szkoły powiadamia o tym ucznia i jego rodziców w formie pisemnej.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Dla ponownego ustalenia zakwestionowanej rocznej oceny zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
11. Komisja, o której mowa w pkt. 10, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Komisje, o których mowa w pkt. 2 i pkt. 10, sporządzają protokół:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – zawierający skład komisji, termin egzaminu, zadania (pytania) oraz ustaloną ocenę;
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – zawierający skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy (także po klasie programowo najwyższej).
14. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
15. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
16. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
17. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 18. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć, z których odbywał się egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 20. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 21. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§6

Klasyfikacja, egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń jest klasyfikowany z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jedynie wtedy, gdy są podstawy do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz liczba opuszczonych przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie przekracza połowy czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauczania;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia wymienionego w pkt. 4.2 nie obejmuje przedmiotu wychowanie fizyczne. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny ma formę zadania praktycznego z przedmiotów, z których egzamin powinien mieć formę praktyczną.
7. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt. 2, 3, 4.1, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: nauczyciel danego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego – jako przewodniczący komisji nauczyciel prowadzący takie samego lub pokrewne zajęcia edukacyjnego.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w pkt. 4.2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który wyraził zgodę na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzony ten sprawdzian.

Przewodniczący komisji, o której mowa w pkt. 9, uzgadnia z uczniem (pkt. 4.2) oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

10. Podczas trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) dziecka.

11. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść odwołanie w trybie określonym w §5.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w pkt. 2 - 4, sporządza się protokół zawierający:
 - 1) Nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia ćwiczenia praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu klasyfikacyjnego oraz ocenę z tego egzaminu.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, z powodu usprawiedliwionej nieobecności nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i wystawienie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”. Nieklasyfikowanie ucznia traktowane jest tak, jak ustalenie oceny niedostatecznej.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia dydaktyczne, przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie) w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.
18. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po zakwestionowaniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) odbywa się w formie pisemnej i ustnej z każdego z przedmiotów, dla których uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
19. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 3 dni roboczych informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o wyznaczonym dniu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć obowiązkowych i dodatkowych.
20. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
21. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
 - 2) termin tych czynności,
 - 3) zadania sprawdzające,
 - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę,
 - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
22. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły.

1. Ocena zachowania ucznia jest opinią szkoły o wypełnianiu przez ucznia podstawowych obowiązków szkolnych, frekwencji, kultury osobistej, stosunku do nauczycieli, innych osób pracujących w szkole, koleżanek i kolegów oraz za uczestniczenie w życiu wspólnoty szkolnej.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ocena wystawiona przez wychowawcę może być poprzedzona zasięgnięciem opinii i dyskusją na forum klasy, zespołu wychowawczego, członków Rady Pedagogicznej oraz samooceną zainteresowanego ucznia.
4. Każdemu uczniowi szkoły przysługuje prawo do wypowiedzania się i w ten sposób wpływania na ocenę własną oraz innych uczniów. W przypadku rozbieżności wypowiedź taka powinna być złożona wraz z zaproponowaną oceną, jej uzasadnieniem w formie pisemnej na ręce wychowawcy, przed jej ostatecznym zatwierdzeniem.
5. Uczeń lub jego rodzice nie mogą odwołać się od oceny zgodnie z procedurami.
6. Przyjmuje się następujące oceny zachowania:
 - 1) ocena wzorowa - wz
 - 2) ocena bardzo dobra - bdb
 - 3) ocena dobra - db
 - 4) ocena poprawna - pop
 - 5) ocena nieodpowiednia - ndp
 - 6) ocena naganna - ng
7. Ocena zachowania powinna zawierać:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - 3) uwzględnienie godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień:
 - a) wzorowe - wszystkie godziny usprawiedliwione,
 - b) bardzo dobre - dopuszcza się 5 godzin nieusprawiedliwionych,
 - c) dobre - dopuszcza się 10 godzin nieusprawiedliwionych,
 - d) poprawne - dopuszcza się 20 godzin nieusprawiedliwionych,
 - e) nieodpowiednie - dopuszcza się 30 godzin nieusprawiedliwionych,
 - f) naganne - powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych.
 - 4) sumienność w nauce,
 - 5) systematyczność pracy,
 - 6) samodoskonalenie ucznia
 - 7) angażowanie się w imprezy szkolne,
 - 8) właściwe reagowanie na zło,
 - 9) odpowiednie zachowanie na lekcjach i w miejscach publicznych,
 - 10) kultura słowa i zachowania,
 - 11) higiena osobista i estetyka wyglądu,
 - 12) dbałość o zdrowie swoje i cudze,
 - 13) reprezentowanie szkoły na zewnątrz - udział w wystawach, koncertach, olimpiadach, konkursach itp.,
 - 14) udział w pracach społecznych na rzecz szkoły.
 - 15) dbałość o mienie szkoły w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
9. Uczeń ma obowiązek dostarczyć pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach szkolnych w terminie do tygodnia od daty powrotu do szkoły.
10. Rodzice powinni powiadomić wychowawcę o nieobecności dziecka w terminie do trzech dni.
11. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych wymaga przedstawienia przez ucznia zaświadczenia podpisanego przez rodziców, w którym określają oni, z których zajęć dydaktycznych uczeń ma być zwolniony oraz wykonania przez rodziców telefonu do sekretariatu szkoły, potwierdzającego chęć zwolnienia dziecka z zajęć.
12. W szkołach policealnych zachowania nie ocenia się.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;

- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
14. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, to zgłaszają do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wnioski), w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.
 15. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.
 16. Dyrektor szkoły może (nie musi) powołać zespół nauczycieli uczący dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
 17. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą (nie muszą) przekonać wychowawcę klasy o zmianie proponowanej oceny. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w w/w zespole.
 18. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia podania (wniosku) o rozstrzygnięciu w sprawie: rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
 19. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny,
 - termin spotkania zespołu,
 - ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę,
 - podpisy osób uczestniczących w spotkaniu,
 20. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkoły.

§8

Szkoła dla dorosłych prowadzona w formie zaocznej

W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

1. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne według skali, o której mowa w §2 pkt 1 ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
2. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze
3. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
4. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych, oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
5. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest zobowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego odpowiednio konsultacje lub jednostkę modułową, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny pozytywnej.
6. Dyrektor może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
7. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.
8. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Termin dodatkowy, o którym mowa w pkt. 8 , powinien być wyznaczony po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.
10. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin semestralny zdaje się ustnie.
11. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych, o których mowa w pkt. 11 ustala się według skali z §2 pkt 1.
12. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.
13. Słuchacz może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę klasyfikacyjną, co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny pozytywne.
14. Zwolnienie, o którym mowa w pkt. 13, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.
15. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej, z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
16. Egzamin poprawkowy mogą być przeprowadzane po każdym semestrze.
17. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego lub do po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 31 sierpnia.
18. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki skład się z części pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzamin zdaje się ustnie.
19. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono, zgodnie pkt. 8, dodatkowy termin egzaminu, oraz zajęć, z których przystępuje on do egzaminu klasyfikacyjnego.
20. Słuchaczowi powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się te obowiązkowe, zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.