

# STATUT

## ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAĆCYCH NR 3 im. EDWARDA ABRAMOWSKIEGO W KATOWICACH

### Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie MEN z dnia 30.04.2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r.nr 83 poz.562 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie MEN z dnia 21.05.2001 r w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624z późn. zmianami),
- Rozporządzenie MEN z dnia 27.08.2001r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz.U. z 2001 r. Nr 97, poz.1054 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie MEN z dnia 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. nr 6 poz. 69 z późn. zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 1 lipca 2002r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 113/02 poz. 988, 2003r: Dz.U. nr 192 poz.1875 z późn. zmianami).

# **Rozdział I**

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### § 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 3 im. Edwarda Abramowskiego w Katowicach z siedzibą przy ulicy Harcerzy Września 1939r. nr2.
2. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
  - a. Technikum nr 12 na podbudowie gimnazjum,
  - b. Szkoła Policealna nr 5 na podbudowie liceum ogólnokształcącego,
  - c. Technikum Uzupełniające nr 14 dla Dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej
  - d. XVIII Liceum Ogólnokształcące na podbudowie gimnazjum

### § 2

1. Nazwa szkoły jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

### § 3

Nazwa szkoły wchodzącej w skład zespołu składa się z nazwy tej szkoły i nazwy zespołu.

### § 4

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 3 im. Edwarda Abramowskiego w Katowicach, zwany dalej szkołą, jest szkołą publiczną.

### § 5

Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Katowice.

### § 6

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.

### § 7

Szkoła jest utrzymywana ze środków finansowych organu prowadzącego, jako jednostka organizacyjna miasta Katowice, działająca na zasadach jednostki budżetowej.

### § 8

Szkoła kształci i wychowuje uczniów i słuchaczy zgodnie z ich aspiracjami, uzdolnieniami oraz zadaniami oświaty określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.).

## § 9

Szkoła spełnia funkcję kształcącą, wychowującą, kulturoznawczą, tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów.

## § 10

Szkoła wychowuje uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, humanistycznych wartości, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej.

## § 11

1. Cykl kształcenia w Technikum nr 12 opartym na podbudowie programowej 3-letniego gimnazjum trwa 4 lata.
2. Cykl kształcenia w XVIII Liceum Ogólnokształcącym opartym na podbudowie programowej 3-letniego gimnazjum trwa 3 lata.
3. Cykl kształcenia w Technikum Uzupełniającym nr 14 dla Dorosłych opartym na podbudowie programowej 3-letniej Zasadniczej Szkoły Zawodowej trwa 3 lata.
4. Cykl kształcenia w Szkole Policealnej nr5 opartej na podbudowie programowej 3-letniego liceum ogólnokształcącego trwa 2 lata.

## § 12

1. Technikum nr 12 kształci w zawodach: technik elektronik i fototechnik.
2. Technikum Uzupełniające nr 12 dla Dorosłych kształci w zawodach: technik elektronik i technik technologii drewna.
3. Szkoła Policealna nr 5 kształci w zawodach: fototechnik i technik informatyk..

## § 13

1. Od 1 września 2013/2014 dzienniki lecyjne prowadzi się wyłącznie w formie elektronicznej.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY.**

## § 13

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia uczniom i słuchaczom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i złożenia egzaminu maturalnego,
- 2) zapewnia teoretyczne i praktyczne przygotowanie do wykonywania wyuczonego zawodu,
- 3) umożliwia uczniom i słuchaczom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania po zdaniu egzaminu, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
- 4) przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie,
- 5) kształtuje i rozwija wśród uczniów i słuchaczy cechy osobowości: przedsiębiorczość, kreatywność, samodzielność, a także umiejętność samokształcenia i doskonalenia się, skutecznego komunikowania się oraz nawiązywania stosunków interpersonalnych,
- 6) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 7) dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymagań rynku pracy oraz standardów i wymagań egzaminacyjnych,
- 8) upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
- 9) sprawuje opiekę oraz zapewnia bezpieczeństwo uczniom w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych poprzez pełnienie dyżurów nauczycielskich oraz stały nadzór przez prowadzących zajęcia,
- 10) zapewnia opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę korzystając również z pomocy rodziców uczniów,
- 11) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 12) umożliwia rozwijanie szczególnych zainteresowań uczniów w zakresie wybranych przedmiotów nauczania,
- 13) zapewnia pomoc w nauce uczniom słabszym,
- 14) tworzy warunki umożliwiające nauczanie uczniom niepełnosprawnym oraz zapewnia szczególne formy opieki uczniom w wypadkach losowych.

#### § 14

Szkoła realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

#### § 15

Statutowe cele i zadania realizuje dyrektor, nauczyciele wraz z uczniami w procesie

działalności lekcyjnej i pozaszkolnej, przy ścisłej współpracy z Radą Rodziców.

#### § 16

1. Szkoła realizuje swój program wychowawczy i program profilaktyki, uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o którym mowa w ust. 1 program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### § 17

Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

### **Rozdział III**

#### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

#### § 18

1. Organami szkoły są:
  - a) Dyrektor szkoły
  - b) Rada Pedagogiczna
  - c) Samorząd Uczniowski
  - d) Rada Rodziców

#### **DYREKTOR SZKOŁY**

#### § 19

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Kandydata na dyrektora szkoły wyłania się w drodze konkursu.

#### § 20

Dyrektor planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracę szkoły zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności, a w szczególności:

- 1) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,

- 3) realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 5) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 6) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
- 7) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 8) tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- 9) kształtuje twórczą atmosferę pracy w szkole, właściwe warunki pracy i stosunki pracownicze,
- 10) realizuje zalecenia i wnioski organu prowadzącego na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty,
- 11) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej, projekty planów pracy szkoły, kieruje ich realizacją, składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z ich realizacji, udziela informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły Radzie Rodziców,
- 12) ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 13) przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej do podjęcia uchwały – projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 14) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 15) opracowuje i realizuje plan finansowy szkoły, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół, oraz przedstawia projekt do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
- 16) przydziela nauczycielom w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
- 17) wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,

18) sprawuje nadzór pedagogiczny, a w szczególności:

- a) systematycznie kontroluje przestrzeganie przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- b) diagnozuje działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
- c) oceniania działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
- d) gromadzi informację o pracy nadzorowanych nauczycieli, niezbędne do dokonywania oceny ich pracy,
- e) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan (plan nadzoru uwzględnia plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny przedstawiony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz wyniki nadzoru pedagogicznego z lat poprzednich).
- f) przedstawia przed zakończeniem każdego roku szkolnego radzie pedagogicznej i radzie rodziców informację o realizacji planu nadzoru.

19) podejmuje decyzje w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,

20) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym,

21) organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka oraz umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

22) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określone w odrębnych przepisach,

23) załatwia sprawy osobowe pracowników szkoły,

24) określa zakres odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,

25) współdziała z zakładowymi związkami działającymi w szkole w zakresie przewidzianym przepisami, a w szczególności:

- a. zasięgnięcia opinii w sprawach organizacji pracy szkoły,
- b. ustalania regulaminów: pracy, premiowania i nagradzania pracowników szkoły, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- c. ustalania planów urlopów pracowników szkoły z wyjątkiem nauczycieli, dla których wymiar i termin wykorzystania urlopu określa Karta Nauczyciela,

- 26) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem,
- 27) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonuje zadania dotyczące planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
- 28) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dba o czystość i estetykę szkoły,
- 29) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
- 30) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 31) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystywanie druków szkolnych,
- 32) wykonuje zwykły zarząd powierzonego szkole majątku, a w szczególności:
- 33) organizuje przeglądy techniczne obiektu szkoły oraz prace konserwacyjno-remontowe,
- 34) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkoły,
- 35) wykonuje inne zadania wynikające z bieżącej działalności szkoły oraz obowiązujących przepisów.

#### § 21

1. Dyrektor szkoły jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 1.2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 1.3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

### **RADA PEDAGOGICZNA**

#### § 22

W szkole tworzy się jedną Radę Pedagogiczną dla całego Zespołu.

#### § 23

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.



## § 24

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy uczący nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

## § 25

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalanie planów i programów organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) uchwalanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

## § 26

Rada Pedagogiczna w ramach swych kompetencji opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom szkoły stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) wyraża opinie w innych istotnych dla działalności szkoły sprawach dotyczących procesu nauczania i wychowywania.

## § 27

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał o których mowa w § 25, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwał Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## § 28

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze (okresie) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji

i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, a także co najmniej raz w każdym semestrze.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady.

#### § 29

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
3. W przypadku określonym w ust. 2 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

#### § 30

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykle większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, w głosowaniu jawnym. W sprawach dotyczących osobiście członków Rady przeprowadza się głosowanie tajne.

#### § 31

Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

#### § 32

Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

#### § 33

Zasady i tryb działalności Rady Pedagogicznej określa regulamin ustalony przez Radę.

### **RADA RODZICÓW**

#### § 34

1. Rada rodziców będąca reprezentacją rodziców uczniów wspiera działalność statutową szkoły.
2. W szkole tworzy się jedną Radę Rodziców dla całego Zespołu.

#### § 35

1. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

2. W wyborach, o których mowa w ust.1 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory odbywają się na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.

#### § 36

Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) występowanie do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli) oraz programu profilaktyki (dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców),
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole lub placówce,
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,
- 5) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
- 6) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla szkoły,
- 7) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskania środków finansowych z innych źródeł i przeznaczenie ich na potrzeby szkoły,
- 8) środki, o których mowa w ust. 7, są przechowywane na wydzielonym rachunku bankowym. Zasady ich wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców.

#### § 37

Szczegółowe zasady działalności Rady Rodziców określa jej regulamin.

### **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

#### § 38

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.

#### § 39

Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony odpowiednio przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. Organ Samorządu Uczniowskiego jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

#### § 40

Samorząd Uczniowski może przedkładać pozostałym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce, a dla uczniów także oceny zachowania,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

#### § 41

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji lub uchwał w granicach swoich kompetencji.
2. Za działalność pracy poszczególnych organów szkoły i za bieżącą informację o planowanych działaniach lub decyzjach odpowiada Dyrektor szkoły.
3. Sprawy sporne wewnątrz szkoły rozstrzyga Dyrektor wraz z Komisją składającą się z dwóch przedstawicieli poszczególnych organów szkoły w zależności od konfliktu.
4. W razie niemożności rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły Dyrektor powiadamia Miasto Katowice w celu podjęcia decyzji ostatecznych kończących spór.

#### § 42

Organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

## **Rozdział IV**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### § 43

1. Kształcenie w szkole odbywa się w oparciu o szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego, a następnie przedstawia go Radzie Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również:
  - a) przystosowanie dydaktyczne i językowe podręcznika do możliwości uczniów,
  - b) wysoką jakość wykonania podręcznika umożliwiającą korzystanie z niego przez kilka lat.
4. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia 31 sierpnia szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
6. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.
7. W uzasadnionych przypadkach, Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

#### § 44

1. Podstawowymi formami organizacji działalności szkoły zapewniającymi realizację statutowych celów i zadań są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno - wychowawczym prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym, których tygodniowy wymiar godzin obowiązujący dla danej klasy określa plan nauczania,
  - 2) zajęcia dodatkowe określone w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

2. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności uczniów oraz rozwijaniu ich zainteresowań, uzdolnień, samodzielności i aktywności, w wymiarze ustalonym przez Dyrektora szkoły, stosownie do środków finansowych przydzielonych przez organ prowadzący na ten cel.

#### § 45

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania realizowane są na terenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, pracodawców, centrów kształcenia praktycznego i ośrodków doksztalcania i doskonalenia zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

#### § 46

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę przedmiotów i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

#### § 47

1. Wicedyrektor szkoły opracowuje tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć obejmuje zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i wychowawcze.
3. Rozkład zajęć jest zatwierdzany przez Dyrektora szkoły.

#### § 48

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

2. Termin zakończenia I semestru jest corocznie określony przez Dyrektora szkoły w formie zarządzenia po uprzedniej konsultacji z Radą Pedagogiczną.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### § 49

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Liczbę uczniów lub słuchaczy w oddziale określają odrębne przepisy.

#### § 50

1. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w czasie całego roku szkolnego.

#### § 51

1. Zajęcia praktyczne organizuje się:
  - a. w szkole – warsztaty szkolne,
  - b. w przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach państwowych, jednostkach organizacyjnych osób prawnych i fizycznych zwanych dalej „pracodawcami” .
2. Praktyki zawodowe organizowane są u pracodawców.

#### § 52

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły, poszczególnymi nauczycielami z zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

#### § 53

1. Szkoła zapewnia uczniom i słuchaczom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
2. Dla zapewnienia warunków, o których mowa w p.1 Dyrektor szkoły może wprowadzać w trybie zarządzeń i regulaminów zasady postępowania uczniów, nauczycieli i innych pracowników w określonych sytuacjach.
3. Sposób postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością demoralizacją, w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytutką określają szczegółowe procedury.

Do najważniejszych zasad zapewnienia uczniom i słuchaczom bezpiecznych warunków pobytu w szkole należą w szczególności;

1. Uczniom i słuchaczom zapewnia się opiekę nauczyciela w czasie zajęć w:
  - a) salach przedmiotowych,
  - b) laboratoriach i warsztatach szkolnych,
  - c) sali gimnastycznej, siłowni oraz saunie,
  - d) zakładach pracy podczas zajęć praktycznych i praktyk zawodowych zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - e) podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, wycieczek a także w czasie prac społecznych na rzecz szkoły i środowiska.
2. Opiekę nad uczniami i słuchaczami w czasie przerw międzylekcyjnych lub przebywającym na terenie szkoły przed rozpoczęciem lekcji, sprawują nauczyciele dyżurujący - zgodnie z opracowanym harmonogramem i regulaminem pełnienia dyżurów.
3. O wpuszczeniu do budynku osób obcych decyduje woźny mający prawo zatrzymania wszystkich osób.
4. Każdy nauczyciel odpowiada służbowo i prawnie za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów. Jest on zobowiązany do niezwłocznego poinformowania dyrekcji szkoły o każdym wypadku mającym miejsce podczas sprawowania opieki nad uczniem.
5. Nauczyciele są w szczególności odpowiedzialni za:
  - a) przestrzeganie przez uczniów zasad bezpieczeństwa,
  - b) systematyczne kontrolowania pod względem bhp miejsca prowadzonych zajęć,
  - c) samodzielne usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłaszania zagrożenia Dyrekcji szkoły,
  - d) kontrolę obecności uczniów na początku zajęć,
  - e) zapoznanie uczniów i słuchaczy na początku roku szkolnego z regulaminami i przepisami bhp obowiązującymi w laboratoriach, pracowniach przedmiotowych i sali gimnastycznej
6. Systematyczna kontrola obiektu przez Dyrektora i kierownika gospodarczego.
7. Sprawdzanie przez uczących stanu technicznego urządzeń i sprzętu sportowego przed każdymi zajęciami.
8. W pracowniach, sali gimnastycznej i na boisku umieszcza się regulaminy określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń oraz sprzętu sportowego.



9. Jeżeli stan techniczny pomieszczenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zajęcia edukacyjne przenosi się do innego pomieszczenia.
10. Przeprowadza się szkolenia bhp uczniów kl. I.
11. Plan ewakuacyjny umieszcza się w widocznym miejscu, a drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób widoczny i trwały.
12. Każdy nauczyciel i pracownik szkoły zobowiązany jest do ukończenia kursów bhp i udzielania pierwszej pomocy.

#### § 55

1. Organizacja i program wycieczek szkolnych i innych form wyjazdowych, zwanych dalej imprezami wyjazdowymi, winna być dostosowana do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Organizacja imprez wyjazdowych wymaga:
  - a) pisemnej zgody rodziców (za wyjątkiem wycieczek przedmiotowych organizowanych w ramach lekcji),
  - b) opracowania programu,
  - c) opracowania kosztorysu,
  - d) uzyskania zgody dyrektora szkoły.
3. W imprezie wyjazdowej muszą uczestniczyć minimum 2 osoby- kierownik wycieczki i opiekun. Wymagania stawiane tym osobom oraz zakres ich obowiązków określają odrębne przepisy.
4. Osoby, o których mowa w ust.1 są odpowiedzialne za uczniów przez cały czas trwania wycieczki.
5. Szkoła może organizować wyjazdy zagraniczne po powiadomieniu organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego.

#### § 56

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. O każdym wypadku należy niezwłocznie powiadomić:
  - a) Rodziców (opiekunów) ucznia,
  - b) Pracownika służby bhp,
  - c) Społecznego inspektora pracy,
  - d) Organ prowadzący szkołę.

## § 57

1. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia lub słuchacza należy niezwłocznie wezwać karetkę pogotowia, a w przypadku uczniów również rodziców.
2. Jeżeli lekarz pogotowia zdecyduje o konieczności zabrania niepełnoletniego ucznia do ambulatorium lub szpitala, Dyrektor szkoły lub inna osoba pełniąca funkcję kierowniczą wyznacza osobę posiadającą kwalifikacje pedagogiczne, która będzie towarzyszyć uczniowi do momentu pojawienia się rodzica lub opiekuna ucznia.

## § 58

Indywidualna opieka nad uczniami realizowana jest poprzez:

- 1) szczegółowe rozpoznanie predyspozycji psychicznych, stanu zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych uczniów, głównie klas pierwszych,
- 2) zapoznanie nowo przyjętych uczniów z regulaminami obowiązującymi w szkole i zasadami organizacji procesu dydaktycznego,
- 3) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu pomocy uczniom wymagającym szczególnej troski.

## § 59

Szkoła może udzielać doraźnej pomocy materialnej lub stałej pomocy stypendialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej lub losowej, zgodnie z ustalonymi odrębnymi przepisami.

## § 60

1. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze i korekcyjne.
2. Uczniowie wymienieni w ust.1 mogą być kierowani do placówek specjalistycznych organizujących zajęcia terapeutyczne, wyrównawcze i korekcyjne.
3. Dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy określa się indywidualnie dla każdego ucznia w zespole złożonym z Dyrektora, pedagoga, nauczycieli, rodziców i uczniów.

## § 61

1. Szkoła prowadzi odpowiednio dobraną i celowo uzupełnioną bibliotekę szkolną, służącą wspomaganie realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, rozwijaniu czytelnictwa uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

3. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor szkoły w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
  - a. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, ewidencjonowanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
  - b. Tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - c. Rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się, a w szczególności prowadzenie działalności popularyzatorskiej,
  - d. Organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
  - e. Organizacja obsługi bibliotecznej, w tym udostępnianie książek i innych źródeł informacji, a także kompletowanie oraz utrzymywanie w należytym stanie księgozbioru,
  - f. Prowadzenie działalności informacyjnej w oparciu o zbiory własne i inne źródła, np.: zbiory innych bibliotek, muzeów, ośrodków informacji naukowej.

#### § 62

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada pomieszczenia wymienione w art.67 ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz:

- 1) pomieszczenie przeznaczone na działalność radiowęzła szkolnego
- 2) siłownię i saunę,
- 3) szatnię.

#### § 63

Zasady wydawania uczniom świadectw określają przepisy w sprawie wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności.

#### § 64

Szczegółowe zasady organizacji szkół wchodzących w skład Zespołu określają statuty tych szkół.

## **Rozdział V**

### **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 65**

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w przepisach w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczyciela oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia oraz pracownicy administracji i pracownicy obsługi.
2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia Dyrektor szkoły, z zachowaniem przepisów Karty Nauczyciela oraz przepisów prawa pracy.
3. Pracowników nie będących nauczycielami zatrudnia i zwalnia Dyrektor szkoły z zachowaniem przepisów prawa pracy.

#### **§ 66**

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
  - a) wicedyrektor,
  - b) kierownik warsztatów szkolnych,
  - c) kierownik gospodarczy,
  - d) główny księgowy.
2. Jedno stanowisko wicedyrektora przypada na co najmniej 12 oddziałów.
3. Powierzenia i odwołania ze stanowisk, o których mowa w ust. 1 dokonuje Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej.
4. Osoba, której powierzono stanowisko wicedyrektora wykonuje następujące zadania:
  - a) prowadzi nadzór pedagogiczny oraz pracę instuktażowo-metodyczną nauczycieli zgodnie z ustaleniami podjętymi przez Zespół Kierowniczy,
  - b) opracowuje roczny plan pracy szkoły,
  - c) przygotowuje przydział czynności nauczycieli, tygodniowy plan zajęć dydaktycznych oraz plan imprez na dany rok szkolny,
  - d) nadzoruje oraz koordynuje całokształt pracy wychowawczej w szkole,
  - e) współpracuje z rodzicami - odpowiada na ich postulaty, skargi i rozpatruje je,
  - f) współpracuje z pedagogiem, poradnią wychowawczo-zawodową i szkolną służbą zdrowia,
  - g) czuwa nad dyscypliną, ładem i porządkiem w szkole oraz bezpieczeństwem uczniów i nauczycieli,

- h) prowadzi kontrolę prawidłowości prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, przeprowadza instruktaże w tym zakresie,
  - i) gromadzi informacji o pracy pedagogicznej nauczycieli,
  - j) prowadzi dokumentację finansową dotyczącą wynagrodzeń nauczycieli,
  - k) dba o rozwój bazy dydaktycznej szkoły i o poszanowanie mienia szkolnego,
  - l) odpowiada za doskonalenie zawodowe nauczycieli.
5. Do obowiązków kierownika warsztatów szkolnych należy:
- a) organizowanie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych uczniów technikum,
  - b) przygotowywanie umów między szkołą a pracodawcami,
  - c) przeprowadzanie kontroli praktycznej nauki zawodu,
  - d) ustalanie ocen z zajęć praktycznych,
  - e) organizowanie egzaminów z przygotowania zawodowego,
  - f) opracowywanie planów szkolenia praktycznego i harmonogramu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
  - g) organizowanie narad z instruktorami i pracodawcami,
  - h) współpraca z nauczycielami przedmiotów zawodowych i wychowawcami klas w zakresie szkolenia praktycznego,
  - i) współpraca z rodzicami - realizacja postulatów i załatwianie skarg,
  - j) organizacja spotkań informacyjnych dla uczniów i rodziców,
  - k) współpraca z wicedyrektorem w zakresie opracowywania rocznego planu pracy szkoły.

#### § 67

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy:
  - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, (zgodnie z § 54 ust.1, 2,3,4,6,7 oraz § 55)
  - b) realizacja programu nauczania oraz programu wychowawczego i profilaktyki szkoły,
  - c) sporządzanie planu dydaktycznego z nauczanych zajęć edukacyjnych i przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły do 15 września każdego roku szkolnego,

- d) opracowanie przedmiotowego systemu oceniania z nauczanych zajęć i przedstawienie go do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły do 15 września każdego roku szkolnego,
- e) ściśle stosowanie zasad oceniania, zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie ucznia, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia,
- f) rozpoznawanie potrzeb i możliwości edukacyjnych poszczególnych uczniów
- g) wspieranie rozwoju psycho-fizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- h) życzliwy stosunek do ucznia,
- i) pomoc w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w zależności od sytuacji i potrzeb ucznia,
- j) otaczanie opieką uczniów zdolnych,
- k) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i pedagogicznej,
- l) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- m) gromadzenie, modernizacja i dbałość o pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
- n) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- o) współpraca z wychowawcą klasy,
- p) współpraca z rodzicami.

#### § 68

1. Opiekę nad zespołem klasowym powierza się nauczycielowi uczącemu w tej klasie, zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciel wychowawca powinien pełnić opiekę nad klasą w czasie całego cyklu kształcenia.

#### § 69

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

- 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i ingerujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami), a także ustalając oceny z zachowania,
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
    - a. poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych młodzieży,
    - b. udzielania pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
    - c. włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
  - 5) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca jest zobowiązany do systematycznego i terminowego prowadzenia dokumentacji klasowej, dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen, protokołów zebrań z rodzicami, świadectw i innej wymaganej w szkole dokumentacji.
  4. Wychowawca sporządza i realizuje plan pracy wychowawczej dla swojej klasy.
  5. Wychowawca ma prawo od uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach od Dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, Zespołu Wychowawczego i poradni psychologiczno-pedagogicznych.

#### § 70

Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do Dyrektora szkoły z wnioskiem o dobór i zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez 2/3 rodziców lub uczniów oddziału. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

#### § 71

Obowiązki pracowników obsługi i administracji określają indywidualne zakresy czynności.

#### § 72

1. W szkole tworzy się, wspólne dla Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Katowicach, następujące zespoły przedmiotowe:

- a) humanistyczny,
  - b) matematyczno-przyrodniczy,
  - c) przedmiotów zawodowych,
  - d) kultury fizycznej i zdrowia.
1. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły nauczyciel o stażu pracy wynoszącym minimum 5 lat i o pełnych kwalifikacjach zawodowych.
  2. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
    - a) współpraca nauczycieli w zakresie sposobów realizacji programów nauczania, korelacji treści między przedmiotami, uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
    - b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
    - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
    - d) doradztwo metodyczne dla początkujących nauczycieli,
    - e) organizacja nowych i dbałość i wyposażenie istniejących laboratoriów i pracowni przedmiotowych,
    - f) przygotowanie i opiniowanie autorskich i eksperymentalnych programów nauczania.

### § 73

1. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga należy:
  - a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
  - b) przeciwdziałanie różnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
  - c) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
  - d) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
  - e) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności,
  - f) współpraca w realizacji swoich zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
  - g) pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych,
  - h) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
  - i) współorganizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów opuszczonych i zaniedbanych,



- j) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych,
- k) współpraca z kuratorami sądowymi.

#### § 74

1. Spośród nauczycieli Zespołu powoływany jest Szkolny Koordynator ds. bezpieczeństwa. Powołanie następuje na drodze uchwały rady pedagogicznej lub zarządzenia dyrektora szkoły, o ile rada pedagogiczna przeniesie te uprawnienia na dyrektora w drodze uchwały
2. Szkolny koordynator to funkcja społeczna.
3. Funkcja koordynatora polega na obserwacji istniejących w szkole lub jej otoczeniu zjawisk i zdarzeń mających negatywny wpływ na spokój i bezpieczeństwo uczniów oraz wszystkich podmiotów szkolnych.
4. Zadania koordynatora wynikają z analizy zagrożeń i potrzeb szkoły.
5. Ustalenie zakresu zadań koordynatora należy do dyrektora szkoły, który informuje o tym wszystkich pracowników szkoły.
6. Szczegółowe zadania szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa:
  - a) inicjowanie działań w zakresie poprawy bezpieczeństwa poszczególnych podmiotów szkolnych poprzez:
    - organizowanie spotkań wychowawców,
    - projektowanie spotkań rodziców,
    - proponowanie tematyki i form szkolenia dla nauczycieli, rodziców, uczniów, wynikających z potrzeb szkoły,
    - nawiązywanie współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, środowiskiem lokalnym,
  - b) analizowanie potrzeb szkoły w zakresie poprawy bezpieczeństwa oraz wnioskowanie o podjęcie starań związanych z uzyskaniem wsparcia w celu realizacji programów i projektów edukacyjnych promujących bezpieczeństwo,
  - c) ocenianie stanu bezpieczeństwa szkoły i przedstawianie wniosków na posiedzeniach plenarnych rady pedagogicznej,
  - d) wnioskowanie o ujęcie niezbędnych priorytetów dotyczących poprawy bezpieczeństwa w planie pracy szkoły,

- e) korzystanie ze szkoleń, informacji, edukacji prawnej oraz przekazywanie uzyskanej wiedzy i umiejętności wszystkim pracownikom,
  - f) dbałość o opracowanie i przestrzeganie szkolnych procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych,
  - g) podejmowanie działań mających na celu kształtowanie umiejętności zagospodarowania czasu wolnego i promowanie zdrowego stylu życia poprzez:
    - koordynowanie zajęć pozalekcyjnych, w tym edukacji opiekuńczo-wychowawczych, profilaktycznych i pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla podniesienia poziomu bezpieczeństwa w szkole,
    - koordynowanie realizacji działań statutowych szkoły w tym zadań opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych i profilaktycznych,
    - podejmowanie działań mających na celu ochronę uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie.
7. Szkolny koordynator do spraw bezpieczeństwa przedstawia dwa razy do roku sprawozdanie ze swojej działalności podczas posiedzenia rady pedagogicznej.

## **Rozdział VI**

### **UCZNIOWIE, SŁUCHACZE SZKOŁY**

#### **§ 75**

1. Szkoła dokonuje naboru do klas pierwszych :
- a) Technikum nr 12 i XVIII Liceum Ogólnokształcącego - uczniów po ukończeniu gimnazjum,
  - b) Szkoły Policealnej nr 5 – słuchaczy po ukończeniu liceum ogólnokształcącego,
  - c) Technikum Uzupełniającego nr 14 dla Dorosłych - słuchaczy, którzy ukończyli zasadniczą szkołę zawodową i jednocześnie ukończyli 18 lat.

#### **§ 76**

Zasady rekrutacji uczniów i słuchaczy określają odrębne przepisy i regulamin rekrutacji.

#### **§ 77**

Uczeń i słuchacz szkoły mają prawo do:

- 1) opieki i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami,

- demoralizacją i przejawami patologii społecznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 3) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 5) pełnej informacji o:
    - a) treści statutu i wszystkich regulaminów obowiązujących w szkole,
    - b) programie wychowawczym i profilaktycznym realizowanym przez szkołę,
    - c) zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych realizowanych w klasie i szkole,
    - d) możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji losowej i materialnej,
    - e) wymaganiach edukacyjnych, kryteriach oceniania i postępach w nauce na zasadach określonych w dziale VIII statutu,
  - 6) samorządnego aktywnego współuczestnictwa w życiu szkoły oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 7) uczestniczenia w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności, zajęciach kół zainteresowań i w konsultacjach,
  - 8) powtarzania klasy co najwyżej dwa razy w cyklu kształcenia,
  - 9) nauczania indywidualnego, jeśli wymaga tego sytuacja losowa,
  - 10) ubiegania się o przyznanie stypendium i innej formy pomocy materialnej
  - 11) uczestniczenia w organizowanych dla uczniów i słuchaczy wycieczek i wypoczynku i rozrywki,
  - 12) pomocy pedagogiczno-psychologicznej, a w szczególności w przypadku trudności w nauce,
  - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.

## § 78

Uczeń lub słuchacz może wystąpić z pisemną skargą do Dyrektora Szkoły w przypadku naruszenia jego praw. Dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanego o zajętych stanowiskach w terminie 14 dni

od wpłynięcia skargi. Uczeń, który uzna rozstrzygnięcia Dyrektora za niewystarczające może złożyć skargę do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

#### § 79

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje Dyrektor szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 80

Obowiązkiem ucznia jest:

- 1) systematyczna praca nad własnym rozwojem, zapewniająca przygotowanie do życia w społeczeństwie i w rodzinie,
- 2) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych i procesie wychowania, sumienne wykonywanie swoich obowiązków i zadań w szczególności przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych, współdziałanie z grupą dla osiągnięcia dobrych wyników w nauce,
- 3) szacunek i tolerancja dla ludzi o odmiennych poglądach oraz troska o dobre imię szkoły,
- 4) obowiązkowe uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych lub dodatkowych o zadeklarowaniu się do udziału w tych zajęciach,
- 5) przestrzeganie na terenie szkoły i poza nią przepisów prawa i porządkowych wydanych przez władze państwowe i samorządowe oraz Dyrektora szkoły oraz postanowień statutu szkoły i regulaminów obowiązujących w szkole,
- 6) właściwe zachowanie się na zajęciach edukacyjnych zgodnie z postanowieniami regulaminu wewnętrznego szkoły,
- 7) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów, a w szczególności przestrzeganie zasad kultury współżycia wśród kolegów, w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły; zabronione jest: naruszenie nietykalności, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, używanie wulgaryzmów, wyśmiewanie lub krytykowanie wypowiedzi i wyglądu innych osób, przywłaszczanie własności innych osób,
- 8) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach lekcyjnych w terminie do 7 dni po rozpoczęciu nauki po nieobecności,
- 9) dbałość o życie i zdrowie własne i innych – uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły i do budynku szkolnego materiałów i środków zagrażających zdrowiu i życiu, picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających

zarówno w budynku szkoły, na terenie szkoły jak i poza nim; a uczniom niepełnoletnim palenia tytoniu,

- 10) dbałość o higienę osobistą, schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju, zabrania się:
  - a) chodzenia w strojach nadmiernie odsłaniających ciało: zbyt krótkie bluzki odsłaniające brzuch, bardzo krótkie spódnice, szorty, podkoszulki odsłaniające plecy oraz ramiona i dekolt,
  - b) stosowania przesadnego, niestosownego makijażu,
  - c) noszenia ubiorów i symboli satanistycznych, anarchistycznych, nazistowskich oraz typowych dla sekt i subkultur.
- 11) posiadanie stroju galowego (strój galowy to dla dziewcząt: biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica lub spodnie; dla chłopców: garnitur lub ewentualnie czarne lub granatowe spodnie, biała koszula, krawat i odpowiednie obuwie) i noszenia go podczas uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego, reprezentowania szkoły na zewnątrz, imprez okolicznościowych – szkolnych i środowiskowych,
- 12) dbanie o mienie szkoły, innych osób, ład i porządek w szkole,
- 13) pilnowanie własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy przynoszonych do szkoły – szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za skradzione lub zniszczone przynieszone przez ucznia do szkoły i pozostawione bez nadzoru przedmioty wartościowe,
- 14) dostosowanie się do organizacji nauki w szkole – punktualnego stawiania się na zajęcia, podporządkowania się podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, imprez i uroczystości szkolnych poleceniom nauczycieli, opiekunów lub innych pracowników szkoły, podporządkowania się podczas przerw międzylekcyjnych poleceniom nauczycieli dyżurujących, zabrania się samowolnego opuszczania terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw międzylekcyjnych,
- 15) przestrzeganie zakazu fotografowania, filmowania oraz nagrywania obrazu i dźwięku (w tym telefonem komórkowym) innych osób, bez ich wiedzy i zgody; zakaz ten dotyczy wszelkich zajęć lekcyjnych pozalekcyjnych i pozaszkolnych, wycieczek i obozów organizowanych przez szkołę,
- 16) przestrzeganie zakazu korzystania na zajęciach edukacyjnych z jakiegokolwiek sprzętu grającego (np. MP3) oraz używania telefonów komórkowych. Urządzenia te mają być wyłączone i schowane,
- 17) W przypadku złamania przez ucznia zakazu, o którym mowa w pkt. 15 i 16, uczeń jest zobowiązany przekazać telefon komórkowy, aparat fotograficzny, sprzęt nagrywający lub

grający do depozytu Dyrekcji szkoły, aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

#### § 81

Dyrektor może nałożyć na uczniów obowiązek noszenia jednolitego stroju po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

#### § 82

1. Do słuchaczy szkoły dla dorosłych stosuje się odpowiednio przepisy par.79 ust.3,4,5,6,7, 9,10c,12,13,15,16.
2. Do obowiązków słuchacza należy także:
  - a) systematyczna praca nad własnym rozwojem,
  - b) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych, sumienne wykonywanie swoich obowiązków i zadań,
  - c) dostosowanie się do organizacji nauki w szkole – punktualnego stawiania się na zajęcia, podporządkowania się podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, imprez i uroczystości szkolnych poleceniom nauczycieli,

#### § 83

Za osiągnięcia w nauce, pracę społeczną i wzorową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) podwyższenie oceny z zachowania,
- 2) pochwałę wychowawcy klasy,
- 3) pochwałę Dyrektora szkoły wobec uczniów,
- 4) list pochwalny wychowawcy klasy i Dyrektora szkoły do rodziców lub opiekunów,
- 5) nagrodę książkową,
- 6) inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez Dyrektora szkoły lub ufundowane przez Radę Rodziców.

#### § 84

1. Do słuchaczy stosuje się odpowiednio przepisy par. 83 p.5.
2. Słuchacz może również otrzymać inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez Dyrektora szkoły.

#### § 85

1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:
  - a) obniżeniem oceny z zachowania,
  - b) upomnieniem wychowawcy klasy,

- c) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
  - d) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec innych uczniów,
  - e) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców lub opiekunów o jego nagannym zachowaniu,
  - f) koniecznością wyrównania strat finansowych powstałych w wyniku udowodnionej winy ucznia.
2. Dyrektor szkoły może zastosować następujące środki wobec klasy za rażące naruszenie dyscypliny:
- a) okresowy zakaz wyjazdu klasy na wycieczki turystyczne,
  - b) wyrównanie szkód za zniszczenie sprzętu szkolnego.
3. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia oraz szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską uczeń może być:
- a) przeniesiony do innej szkoły,
  - b) skreślony z listy uczniów – dotyczy wyłącznie uczniów pełnoletnich.
4. Kary wymienione w ust. 3 stosuje się na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
5. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców lub opiekunów ucznia w ciągu 7 dni od uchwały Rady Pedagogicznej o zastosowaniu wobec ucznia kary wymienionej w ust. 3.
6. Skreślenie z listy uczniów może mieć miejsce w przypadku:
- a) agresywnego zachowania na terenie szkoły lub poza nią,
  - b) używania środków odurzających lub handlu nimi na terenie szkoły lub na imprezach zorganizowanych przez szkołę,
  - c) przebywania w szkole lub na imprezach organizowanych przez szkołę w stanie nietrzeźwym,
  - d) rażącego naruszenia obowiązujących norm moralnych,
  - e) opuszczenia bez usprawiedliwienia powyżej 40 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ze strony szkoły,
7. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji Dyrektora szkoły podjętej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
8. Rodzice lub opiekunowie mają prawo do odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy do Śląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
9. Nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.

## **Rozdział VII**

### **RODZICE**

#### § 86

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki młodzieży.

#### § 87

Rodzice mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych realizowanych w klasie i szkole,
- 2) zapoznania się z treścią statutu, wewnątrzszkolnego systemu oceniania, zasad i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, zasad przeprowadzania egzaminu maturalnego i ewentualnie innych zgodnie z życzeniem rodziców,
- 3) uzyskiwania w każdym czasie uzgodnionym z nauczycielem, rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji o przewidywanych ocenach niedostatecznych semestralnych oraz wszystkich ocenach rocznych,
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci,
- 6) wyrażania opinii na temat pracy szkoły i przekazywania swoich uwag dyrekcji szkoły oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

#### § 88

Do obowiązków rodziców należy:

- 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

#### § 89

Szkoła zapewnia rodzicom doradztwo pedagogiczne i psychologiczne.



## § 90

1. W szkole organizuje się następujące zebrania rodziców danej klasy:
  - a) organizacyjne,
  - b) śródkresowe - informujące o postępach w nauce,
  - c) po zakończeniu I semestru:
  - d) przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej
  - e) inne - w razie potrzeby na życzenie dyrekcji, wychowawcy klasy lub rodziców.
2. Rodzice mają pełny wgląd do przepisów prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego.
3. Szkoła zapewnia dyskrecję i poszanowanie prywatności w rozwiązywaniu problemów ucznia i jego rodziny.

## **Rozdział VIII**

### **ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO**

#### § 91

1. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego w Technikum nr 12, XVIII Liceum Ogólnokształcącym i Technikum Uzupełniającym nr 14 dla Dorosłych oraz w Szkole Policealnej nr 5 określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.

## **Rozdział IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 92

1. Szkoły wchodzące w skład zespołu, o których mowa w §1 ust. 2 używają pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie szkół, o których mowa w pkt. 1 zawierają nazwę Zespołu oraz nazwę tej szkoły z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Pieczęć urzędowa szkół, o których mowa w pkt. 1 nie zawiera nazwy Zespołu, w skład którego wchodzi.

#### § 93

1. Szkoła posiada własny symbol i ceremoniał.

2. Ceremoniał szkolny oddziałuje na sferę emocjonalną uczniów poprzez wyeksponowanie symboli narodowych, symboli szkolnych oraz organizowanie uroczystości szkolnych, a w szczególności:
  - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
  - b) powitanie klas pierwszych,
  - c) pożegnanie absolwentów,
  - d) pożegnanie nauczycieli odchodzących w stan spoczynku,
  - e) obchody Dnia Edukacji Narodowej,
  - f) obchody Dnia Dziecka, Dni Sportu
3. Obchody świąt państwowych i rocznic powinny:
  - a) inicjować lub podsumowywać cykl zajęć wychowawczych poświęconym wydarzeniom historycznym,
  - b) służyć idei patriotyzmu i humanizmu,
  - c) wychowywać zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etyki.
4. W Zespole działa „Klub Absolwenta”, który wspomaga działalność szkoły.

§ 94

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 95

Szkoła prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej, rozliczającej się bezpośrednio z budżetem miasta Katowice.

§ 96

Szkoła dysponuje powierzoną w nieodpłatny zarząd nieruchomością, stanowiącą własność komunalną miasta Katowice.

§ 97

Szkoła nie posiada osobowości prawnej, a za jej zobowiązania odpowiada budżet miasta Katowic.

§ 98

Bezpośrednim przełożonym Dyrektora szkoły jest Prezydent Katowic.

Znowelizowany tekst statutu został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej  
z dnia...29 października ... .. 2014 r.

Statut obowiązuje od 29 października 2014 roku.