

I. Informacje w zakresie przyjmowania wniosków.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek :

- a) rodziców niepełnoletniego ucznia,
- b) opiekunów prawnych/rodziców zastępczych niepełnoletniego ucznia - należy wówczas dołączyć **postanowienie sądu** dotyczące opieki prawnej/pieczy zastępczej,
- c) pełnoletniego ucznia, wraz z osiągnięciem przez ucznia pełnoletności rodzice lub opiekunowie prawni tracą uprawnienia do występowania z wnioskiem w imieniu ucznia o przyznanie świadczenia.
Jeżeli z wnioskiem występuje **rodzic dla pełnoletniego ucznia konieczne jest załączenie do wniosku upoważnienia podpisanego przez pełnoletniego ucznia - wzór załącznik nr 4**
- d) dyrektora szkoły - do wniosku należy dołączyć **pisemne wyjaśnienie, dlaczego z wnioskiem występuje dyrektor szkoły.**

2. Stypendium szkolne przysługuje uczniom **zamieszkałym na terenie gminy Katowice.**
3. **Za miejsce zamieszkania należy uznać miejsce, w którym osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu (pracuje, uczy się, mieszka).**
4. **Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne nie może przekraczać kwoty określonej w przepisach art.8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, aktualnie 456,00 zł netto na jedną osobę w rodzinie.**
5. **Stypendium szkolne nie przysługuje:**
 - a) uczniom klas zerowych,
 - b) uczniom **niezamieszkałym** na stałe na terenie gminy Katowice

UWAGA:

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice:

<http://www.katowice.eu/pl/nasze-miasto/edukacja/pomoc-materialna-dla-uczniow.htm>

II. Tryb przyjmowania wniosków o stypendia szkolne:

1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego składają wnioskodawcy w poniższych terminach:
 - od 2- 30 czerwca 2014 r.
 - od 1-15 września danego roku szkolnego
2. **Wnioski ze szkoły do kancelarii Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Katowicach wraz z imienną listą uczniów są przekazywane w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia wniosku do szkoły - wzór załącznik nr 1.**

UWAGA:

- w przypadku rodzin składających wnioski na **więcej niż jedno dziecko** należy poinformować rodziców/wnioskodawców o konieczności złożenia wniosków **dla wszystkich dzieci uczęszczających do szkół w tym samym terminie tj.: 2-30 czerwca 2014 r. lub 1-15 września 2014r.**
 - W terminie **2-30 czerwca 2014r.** proszę **nie składać wniosków** dla uczniów zmieniających szkołę oraz uczniów rozpoczynających naukę w klasach I.
 - **Wnioskodawcy, których chociaż jedno z dzieci zmienia od września 2014 r. szkołę np.: ze szkoły podstawowej na gimnazjum lub rozpoczyna naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej, składają wnioski dla wszystkich swoich dzieci w terminie do 15 września danego roku szkolnego.**
 - W przypadku, gdy wniosek składany jest w terminie czerwcowym - na str. 1 wniosku należy wpisać klasę, do której będzie uczęszczał uczeń od września 2014 r.
 - Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego mogą być składane **po 15 września danego roku szkolnego np. w następujących przypadkach:**
 - a) znacznego pogorszenia się sytuacji materialnej wnioskodawcy, tj. utraty dochodów;
 - b) w sytuacji, gdy niezłożenie wniosku w wymaganym terminie nastąpiło z powodu wystąpienia przeszkody nie do pokonania, leżącej po stronie wnioskodawcy.
Należy wówczas dołączyć do wniosku pismo zawierające wyjaśnienie przyczyny opóźnienia (na przykład: w przypadku choroby zaświadczenie lekarskie).
3. Do wniosku winny być dołączone dokumenty potwierdzające wysokość dochodów członków rodziny ucznia, słuchacza /małżonków, rodziców, opiekunów prawnych/rodziców zastępczych, opiekunów faktycznych i innych osób wchodzących w skład wspólnego gospodarstwa domowego rodziny ucznia, słuchacza/ oraz inne zaświadczenia, których potrzeba wynika z treści wniosku.

4. Osoby ubiegające się o przyznanie pomocy materialnej dla uczniów w formie stypendium szkolnego zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów mogą złożyć **oświadczenie o wysokości uzyskiwanych dochodów** pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wraz z klauzulą o treści „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**” - wzór załącznik nr 3.
5. W sytuacji wymagającej dodatkowego wyjaśnienia należy złożyć oświadczenie. Oświadczenia należy składać wyłącznie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wraz z klauzulą o treści „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**” - wzór załącznik nr 2

Przykład:

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko) jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że

np.:

- *Nie prowadzę wspólnego gospodarstwa z mężem/żoną (lub innymi członkami rodziny);*
- *Prowadzę wspólne gospodarstwo znp. konkubentem/konkubina, rodzicami;*
- *Mieszkam z mężem/żoną (lub innymi członkami rodziny), ale nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego;*
- *Nie występowałam(łem) o zasądzenie alimentów na dzieci od ojca/matki dzieci;*
- *Otrzymuję dobrowolne alimenty w kwocie lub zasądzone zgodnie z wyrokiem w kwocie*;
- *Nie otrzymuję zasądzonych alimentów, wystąpiłam do komornika o ściągnięcie alimentów, egzekucja jest skuteczna/bezskuteczna;*
- *Nie otrzymuję/otrzymuję alimenty z funduszu alimentacyjnego;*
- *W przypadku osób, które nie uzyskują dochodów, należy wyjaśnić, z czego się utrzymują np.; nie pracuję, nie otrzymuję żadnych świadczeń z MOPS- u, nie otrzymuję alimentów, otrzymuję jedynie pomoc od rodziny (z którą nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego) w wysokości lub w formie rzeczowej np. na zakup żywności i odzieży.*

III. Informacje dotyczące realizacji stypendium szkolnego:

1. Stypendia szkolne realizowane są **po uprawomocnieniu się decyzji administracyjnej, tj. po 14 dniach od daty potwierdzenia odbioru przez wnioskodawcę w szkole.**
2. O terminie rozpoczęcia realizacji stypendium szkolnego będziemy Państwa informować odrębnymi pismami niezwłocznie po otrzymaniu zatwierdzonego planu finansowego.
3. Stypendium szkolne realizowane jest w następujący sposób:
 - **za okres od września do grudnia w terminie do 15 grudnia**
 - **za okres od stycznia do czerwca w terminie do 5 lipca, a w uzasadnionych przypadkach do 30 września**

UWAGA:

Stypendia przyznaje się na dany rok szkolny i przyznana pomoc powinna być skierowana do potrzeb danego roku szkolnego, na który przyznano stypendium. Nowy rok szkolny jest nowym okresem stypendialnym.

IV. Zadania szkoły w zakresie stypendiów szkolnych:

1. Dyrektor szkoły przyjmującej wnioski:

- a) potwierdza, że uczeń jest uczniem szkoły, zaznaczając odpowiednio na str. 1 wniosku typ szkoły oraz klasę do której uczęszcza uczeń,
- b) podpisuje wykaz przyjętych wniosków - *wzór załącznik nr 1*,
- c) podpisuje wykaz wniosków do realizacji stypendium szkolnego - *wzór załącznik nr 5*,
- d) realizuje stypendia szkolne do wysokości określonej w decyzjach administracyjnych w ramach środków przeznaczonych na ten cel,
- e) potwierdza faktury i rachunki zgodnie z **Zarządzeniem 46/2012** Dyrektora Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Katowicach z dnia 10 sierpnia 2012r. „Instrukcją obiegu i kontroli dowodów księgowych” oraz **Zarządzeniem nr 24/2014** Dyrektora Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Katowicach z dnia 18 marca 2014r. w sprawie wprowadzenia Aneksu do „Instrukcji obiegu i kontroli dowodów księgowych” potwierdza zgodnie z instrukcją obiegu i kontroli dowodów księgowych „ – **część szczegółowa B rozdział X – wzór załącznik nr 7**

2. Wyznaczony pracownik szkoły:

- a) potwierdza datę wpływu wniosku do szkoły, stawia pieczęć szkoły oraz składa czytelny podpis na **str. 1 wniosku**
- b) sprawdza czy wnioskodawca podpisał się na wniosku:
 - pod źródłami dochodów na **str. 3 wniosku**,
 - pod wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych na **str. 5 wniosku**
 - pod zobowiązaniem do zgłoszenia zmian w przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego na **str. 5 wniosku**,
- c) sprawdza, czy jest zachowany termin złożenia wniosku (w przypadku późniejszego terminu wymagane jest dołączenie do wniosku uzasadnienia)
- d) potwierdza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, przyjmuje od wnioskodawców upoważnienia (np. **upoważnienie składane przez pełnoletniego ucznia w przypadku, kiedy wnioskodawcą jest rodzic - Załącznik nr 4**)
- e) sporządza wykaz przyjętych wniosków - *wzór załącznik nr 1*
- f) przekazuje wnioski wraz z wykazem wniosków do kancelarii Zespołu w terminie do 3 dni od daty przyjęcia wniosku do szkoły,
- g) otrzymuje z Zespołu **pozytywne decyzje** administracyjne w dwóch egzemplarzach dla:
 1. **szkoły** - pozostawia w aktach szkoły
 2. **wnioskodawcy** – przekazuje niezwłocznie wnioskodawcom za potwierdzeniem odbioru na wykazie decyzji administracyjnych otrzymanym z Zespołu - *wzór załącznik nr 6*
- h) Przed rozpoczęciem realizacji stypendiów szkolnych zwraca do Zespołu wykaz z potwierdzeniem odbioru decyzji administracyjnych przez wnioskodawców - *wzór załącznik nr 6*
- i) otrzymuje z Zespołu negatywne i zmieniające decyzje administracyjne w jednym egzemplarzu i

- dołącza do akt szkoły (drugi egzemplarz decyzji negatywnych i zmieniających ZOJO przekazuje do wnioskodawców),
- j) sporządza wykaz uczniów do realizacji stypendium szkolnego - dotyczy szkół obsługiwanych przez Zespół - wzór załącznik nr 5
- k) rozlicza stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej do wysokości i w formie określonej w decyzji administracyjnej zgodnie z katalogiem wydatków,
- l) realizuje stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej poprzez dokonywanie zakupu artykułów w asortymencie ustalonym z wnioskodawcami (rodzicami, opiekunami, pełnoletnimi uczniami),
- m) realizacja stypendium dla ucznia (dotyczy szkół obsługiwanych przez Zespół) może odbyć się po otrzymaniu przez szkołę koniecznej zaliczki lub poprzez realizację płatności w formie przelewu.

UWAGA:

- *Zakup codziennej odzieży i obuwia, umożliwiającego uczniowi uczęszczanie do szkoły (np. kurtka, buty) należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego. W ramach stypendium szkolnego można zakupić jedynie odzież i obuwie sportowe z przeznaczeniem na zajęcia wychowania fizycznego.*
 - *Stypendium szkolne nie może być przeznaczone na wsparcie materialne rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji, w ich codziennej egzystencji, ale na pomoc uczniowi w dostępie do edukacji, wyrównywaniu jego szans edukacyjnych- pomimo niekorzystnej sytuacji finansowej jego rodzin.*
- n) przekazuje do kancelarii Zespołu bez zbędnej zwłoki faktury/rachunki za zakupione towary po opisaniu i zatwierdzeniu przez dyrektora, do kancelarii Zespołu - dotyczy szkół obsługiwanych przez Zespół.
- o) informuje Zespół w formie pisemnej wraz z oświadczeniem wnioskodawcy o ustaniu przyczyn stanowiących podstawy przyznania stypendium szkolnego np.:
- o zmianie miejsca zamieszkania ucznia
 - o zmianie szkoły wraz z potwierdzeniem przyjęcia ucznia do nowej szkoły oraz informacją za jaki okres i wysokości zrealizowanego stypendium szkolnego
 - o umieszczeniu ucznia w placówce opiekuńczo - wychowawczej
 - o zmianie opiekunów prawnych wraz z postanowieniem sądu
 - o przekroczeniu kryterium dochodowego
 - o skreśleniu z listy uczniów

NACZELNIK WYDZIAŁU EDUKACJI

Mieczysław Zyrek

V. Załączniki:

- Załącznik nr 1** - wzór imiennej listy przekazania wniosków o przyznanie stypendium szkolnego;
- Załącznik nr 2** - wzór oświadczenia (dotyczy złożenia dodatkowych wyjaśnień);
- Załącznik nr 3** - wzór oświadczenia o uzyskiwanych dochodach (zamiast dokumentów potwierdzających dochody można złożyć oświadczenie);
- Załącznik nr 3a** - zaświadczenie o uzyskiwanym dochodzie dla osób zatrudnionych;
- Załącznik nr 4** - wzór upoważnienia (dotyczy wniosków składanych przez rodziców **dla pełnoletnich uczniów**)
- Załącznik nr 5** - wzór wykazu do realizacji stypendium szkolnego;
- Załącznik nr 6** - wzór potwierdzenia odbioru decyzji administracyjnych przez wnioskodawców w szkole.
- Załącznik nr 7** - wzór opisywania dowodów źródłowych dotyczących wydatkowania publicznych środków pieniężnych.

Katowice, dnia.....

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania:
(ulica, numer domu/mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miasto)

.....
Seria i nr dokumentu tożsamości

.....
telefon

Dotyczy: złożonego wniosku o przyznanie stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego* dla

Ucznia:
(imię i nazwisko ucznia)

Szkoły:
(nazwa szkoły)

Oświadczenie

Zgodnie z art. 233 K.K. kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko)

jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis składającego oświadczenie

* niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 3 do pisma NS.0700.35.2014 z dnia 26.03.2014r.
– wzór oświadczenia o uzyskiwanych dochodach**

Katowice, dnia.....

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania:
(ulica, numer domu/mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miasto)

.....
Seria i nr dokumentu tożsamości

.....
telefon

Dotyczy: złożonego wniosku o przyznanie stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego* dla

Ucznia:
(imię i nazwisko ucznia)

Szkoły:
(nazwa szkoły)

Oświadczenie

Zgodnie z art. 233 K.K. kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko)

jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że:

- moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- łączny dochód (netto) rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w miesiącu w którym wniosek został złożony (w przypadku utraty dochodu)

tj. w miesiącu wynosi zł,
(miesiąc, rok)

- dochód (netto) na jedną osobę wynosi zł.

.....
Podpis składającego oświadczenie

* niepotrzebne skreślić

Katowice, dnia.....

Dotyczy: złożonego wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dla:

.....
Imię i nazwisko ucznia

.....
Nazwa szkoły

.....
Adres zamieszkania

.....
Seria i nr dokumentu tożsamości

.....
telefon

Upoważnienie

Ja niżej podpisana/y

upoważniam moją mamę Panią/mojego tatę Pana

.....
(imię i nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym
do składania wniosku o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny
2014/2015 oraz do reprezentowania mnie we wszelkich sprawach związanych
z przyznaniem i realizacją stypendium szkolnego.

.....
Podpis składającego oświadczenie