

# WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

NA ROK SZKOLNY .....

**Wniosek należy złożyć w szkole do której uczęszcza uczeń w terminie do 15 września.**

*Wniosek należy złożyć w szkole do której uczęszcza uczeń w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.*

*Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z pouczeniem.*

## POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

<b>DATA WPŁYWU WNIOSKU DO SZKOŁY PIECZĄTKA SZKOŁY ORAZ CZYTELNY PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ WNIOSEK</b>	
---	--

## DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ<sup>1</sup>

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	PESEL												
4.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul.											
		nr domu						nr lokalu					
		kod pocztowy				-							
		miasto	<b>KATOWICE</b>										

<sup>1)</sup> niepotrzebne należy skreślić

## POŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ<sup>2)</sup> DO SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA (WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA)

<sup>2)</sup> niepotrzebne należy skreślić

## INFORMACJE O SZKOLE

.....  
(pełna nazwa i adres szkoły lub pieczęć adresowa)

KLASA DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ .....

Typ szkoły (właściwe zaznaczyć **X**):

- szkoła podstawowa,
- szkoła gimnazjalna,
- szkoła ponadgimnazjalna tj. liceum, liceum uzupełniające, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa), (właściwe podkreślić)
- szkoła policealna
- szkoła specjalna przysposabiająca do pracy
- kolegium.

.....  
(data)

.....  
(podpis dyrektora szkoły/ kolegium  
lub ośrodka)

CAŁĄ STRONĘ WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA  
**WNIOSKODAWCA** (właściwe zaznaczyć X)

<input type="checkbox"/> RODZIC / OPIEKUN PRAWNY UCZNI <sup>3)</sup>	<input type="checkbox"/> PEŁNOLETNI UCZEŃ	<input type="checkbox"/> DYREKTOR SZKOŁY
--	---	--

<sup>3)</sup> jeśli wniosek składa opiekun prawny to należy dołączyć dokument potwierdzający przyznanie prawnej opieki nad dzieckiem

**DANE WNIOSKODAWCY**

(w przypadku gdy wnioskodawcą jest Dyrektor Szkoły należy wpisać tylko imię i nazwisko Dyrektora Szkoły oraz adres instytucji)

1.	IMIĘ												
2.	NAZWISKO												
3.	PESEL												
4.	ADRES ZAMIESZKANIA (w przypadku gdy wnioskodawcą jest Dyrektor proszę wpisać adres instytucji)	ul.											
		nr domu						nr lokalu					
		kod pocztowy				-							
		miasto											
5.	ADRES KORESPONDENCYJNY (wypełnić tylko, gdy jest inny niż adres zameldowania i zamieszkania)	ul.											
		nr domu						nr lokalu					
		kod pocztowy				-							
		miasto											
6.	NUMER TELEFONU												

Rodzina w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.) są osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktyczny związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

**DANE RODZINY UCZNI:**

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA W STOSUNKU DO WNIOSKODAWCY	MIEJSCE PRACY/NAUKI (pracujący, uczeń, student, emeryt, rencista, bezrobotny - zarejestrowany w Urzędzie Pracy, prowadzący własną działalność gospodarczą, prowadzący gospodarstwo rolne, niepracujący – nie zarejestrowany w Urzędzie Pracy.)
1.		wnioskodawca nie wypełnia	WNIOSKODAWCA	
2.			UCZEŃ NA KTÓREGO ZOSTAŁ ZŁOŻONY WNIOSEK	
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Osoby bezrobotne powinny przedłożyć **aktualne** zaświadczenie z urzędu pracy o statusie bezrobotnego i wysokości uzyskiwanego zasiłku. Osoby, które nie pracują i nie są zarejestrowane w Urzędzie Pracy składają oświadczenie z klauzulą o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, że nie pracują i nie są zarejestrowane w urzędzie pracy i nie podejmują prac dorywczych.

CAŁĄ STRONĘ WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

**ŹRÓDŁA DOCHODU NETTO W RODZINIE Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO  
ZŁOŻENIE WNIOSKU LUB W PRZYPADKU ZMIANY DOCHODU Z MIESIĄCA  
SKŁADANIA WNIOSKU**

*Wysokość dochodu netto zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 539, Nr 99 poz. 1001 i Nr 273 poz. 2703 z późn. zm.)*

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2.	Emerytury	
3.	Renty inwalidzkie	
4.	Renta rodzina	
5.	Świadczenia przedemerytalne	
6.	Zasiłek dla bezrobotnych	
7.	Stale zasiłki z pomocy społecznej	
8.	Okresowe zasiłki z pomocy społecznej	
9.	Zasiłek rodzinny	
10.	Dodatek z tytułu wychowania dzieci w rodzinie wielodzietnej	
11.	Dodatek z tytułu urlopu macierzyńskiego, wychowawczego	
12.	Dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	
13.	Dodatek z tytułu dojazdu dzieci poza miejsce zamieszkania	
14.	Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka	
15.	Zasiłek pielęgnacyjny	
16.	Świadczenie pielęgnacyjne	
17.	Alimenty	
18.	Fundusz alimentacyjny	
19.	Dodatek mieszkaniowy	
20.	Dochody z gospodarstwa rolnego Potwierdzenie przez Referat Podatków i Opłat Lokalnych	
21.	Dochody z działalności gospodarczej	
22.	Umowy o dzieło	
23.	Umowy zlecenia	
24.	Prace dorywcze	
25.	Inne dochody	
<b>Dochód razem:</b>		
Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:		
<b>Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie:</b>		

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis  
wnioskodawcy)

*Do wszystkich zaznaczonych źródeł dochodu przez Wnioskodawcę należy złożyć odpowiednie dokumenty potwierdzające uzyskanie dochodu - zaświadczenie albo oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań.”*

CAŁĄ STRONĘ WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

**INFORMACJE UZASADNIAJĄCE PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

1.	BEZROBOCIE	<input type="checkbox"/>
2.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
3.	CIĘŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA	<input type="checkbox"/>
4.	WIELODZIETNOŚĆ	<input type="checkbox"/>
5.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ	<input type="checkbox"/>
6.	ALKOHOLIZM	<input type="checkbox"/>
7.	NARKOMANIA	<input type="checkbox"/>
8.	NIEPEŁNA RODZINA	<input type="checkbox"/>
9.	WYSTĄPIŁO ZDARZENIE LOSOWE (wpisać jakie)	<input type="checkbox"/>

**UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (właściwie zaznaczyć X)**

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę )

NIE

1.	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRZYZNAŁA STYPENDIUM	
2.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3.	OKRES, NA KTÓRY PRZYZNANO STYPENDIUM	od ..... roku, do ..... roku

**POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA**

1.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH, W TYM WYRÓWNAWCZYCH, REALIZOWANYCH W SZKOLE LUB POZA SZKOŁĄ. RODZAJ ZAJĘĆ (WYMIENIĆ JAKIE NP.: JĘZYK OBCY, ZIELONA SZKOŁA, WYCIECZKI SZKOLNE )	<input type="checkbox"/>
2.	POMOC RZECZOWA O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM – w szczególności zakup podręczników oraz innej pomocy zgodnie z katalogiem wydatków	<input type="checkbox"/>
3.	CAŁKOWITE LUB CZĘŚCIOWE POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POBIERANIEM NAUKI POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA (ADRES INTERNATU/BURSY, POTWIERDZONA KWOTA ODPLATNOŚCI ZA INTERNAT I WYŻYWIENIE W SKALI MIESIĄCA)	<input type="checkbox"/>

**DOTYCZY RODZIN WIELODZIETNYCH** - w przypadku rodziny wielodzietnej prosimy o wskazanie informacji **do którego, z wniosków załączona została dokumentacja dotycząca dochodów rodziny** podając imię i nazwisko dziecka oraz pełną nazwę szkoły.

Dokumenty dołączone zostały do wniosku o stypendium szkolne ucznia

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

ze szkoły .....  
(pełna nazwa szkoły)

## WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

LP.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

**Zgodnie z art. 233 K.K. kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat.**

**Ja niżej podpisany jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

**Zobowiązuję się zgodnie z Art. 90o Ust.1,2,3 Ustawy z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) niezwłocznie powiadomić o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.**

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

Wstępne sprawdzenie wniosku pod względem formalnym przez wyznaczonego pracownika szkoły: (niepotrzebne skreślić)		
Potwierdzenie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem	tak	nie
Podpis wnioskodawcy ubiegającego się o stypendium szkolne	tak	nie
Podpis wnioskodawcy dotyczący zobowiązania się do zgłoszenia zmian w przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego	tak	nie
Podpis wnioskodawcy o przetwarzaniu danych osobowych	tak	nie
Zachowanie terminu złożenia wniosku (w przypadku późniejszego terminu wymagane złożenie uzasadnienia)	tak	nie
Potwierdzenie dochodów zaświadczeniami lub oświadczeniem o ich wysokości	tak	nie
Zaznaczenie formy świadczenia pomocy materialnej (decyzja administracyjna będzie wydawana zgodnie z wybraną formą pomocy)	tak	nie

.....  
(data)

.....  
(pieczętka i czytelny podpis osoby sprawdzającej wniosek)

## **WARUNKI PRYZNANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO:**

- Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
- Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne nie może przekraczać kwoty określonej w przepisach art.8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej /aktualnie kwoty **456,00 zł netto**/
- Miejsce zamieszkania ucznia na terenie gminy Katowice.

## **POUCZENIE**

1. **Pouczenie stanowi integralną część wniosku.**
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium, o którym mowa powyżej, nie przekracza kwoty 2.120,00 zł, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych 1.908,00 zł.
4. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.  
**Dotyczy opiekunów prawnych – do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający przyznanie prawnej opieki nad dzieckiem.**
5. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. **Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota**, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273 poz. 2703) tj. (**Aktualnie 456,00 zł**)
7. **Rodzina** - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.
8. **Za dochód uważa się** sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, **pomniejszoną o**:
  - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
  - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
  - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
9. Do dochodu ustalonego nie wlicza się:
  - jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
  - zasiłku celowego
  - pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty,
  - wartości świadczeń w naturze,
  - świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
  - dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.

10. Dla osób pracujących należy złożyć:  
**zaświadczenie z zakładu pracy za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku (liczy się data wypłaty)** lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony wraz z **wyszczególnionymi potrąceniami** tj. obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, kwota alimentów świadczona na rzecz innych osób oraz inne nie wymienione potrącenia (np. komornicze),
11. **W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:**  
opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych (**na zasadach ogólnych**) - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
- Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:
- 1) przychodu;
  - 2) kosztów uzyskania przychodu;
  - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
  - 4) dochodów z innych źródeł niż działalność gospodarcza w przypadkach, gdy podatnik łączy dochody z działalności gospodarczej z innymi przychodami,
  - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
  - 6) należnego podatku;
  - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
12. **W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:**  
**opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym** od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
- Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
13. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
14. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego (tj. 456,00zł. x 5 = 2.280,00zł), to kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
15. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 250,00 zł.
16. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
17. **Osoby bezrobotne** przedłożyć powinny zaświadczenie z urzędu pracy o statusie bezrobotnego i wysokości uzyskiwanego zasiłku.

18. **Osoby nie pracujące**, powinny złożyć **oświadczenie, że nigdzie nie pracują nie są zarejestrowani w Urzędzie Pracy i że nie uzyskują dochodów z prac dorywczych** lub że uzyskują dochody z prac dorywczych (w jakiej wysokości) i czy uzyskują dochody z innych źródeł np. świadczenia z MOPSu.
19. Osoby uzyskujące **dochody z innych źródeł** zobowiązane są do złożenia poniższych dokumentów :
- decyzja ZUS o przeliczeniu emerytury/renty, zaświadczenie ZUS dotyczące np.: zasiłku macierzyńskiego.
  - decyzja w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego, rodzinnego, pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, funduszu alimentacyjnego, zasiłku stałego, okresowego i innych,
  - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu, nie podlegającego opodatkowaniu,
  - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
  - kopia odpisu wyroku sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, potwierdzona za zgodność z oryginałem
  - dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
  - zaświadczenie o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
20. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
21. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego.
22. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przedkłada się decyzje administracyjne dotyczące wypłaconych świadczeń za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
23. Zamiast zaświadczeń o dochodach można złożyć oświadczenie o dochodzie zgodnie z wzorem z klauzulą o treści „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.