

Regulamin rekrutacji (uczniowie, absolwenci)

FotEle na staż 2.0 - praktyki i staże zagraniczne uczniów i absolwentów ZSTiO Nr 3 w Katowicach oraz job shadowing kadry kształcenia zawodowego w ramach Programu Erasmus+ Akcja 1. Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe.

1. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej oraz przez wychowawców na godzinach wychowawczych w klasach, do których skierowany jest projekt.
2. Kwalifikacji kandydatów do udziału w stażu dokonuje komisja rekrutacyjna w składzie:
 - a) dyrektor/wicedyrektor,
 - b) pedagog szkolny,
 - c) nauczyciele języka obcego,
 - d) nauczyciele przedmiotów zawodowych,
 - e) wychowawca klasy.
3. Nabór uczestników dokonywany będzie przed każdą planowaną mobilnością.
4. W naborze do projektu mogą wziąć udział osoby spełniające poniższe wymagania:
 - a) są uczniami Technikum Nr 12 w ZSTiO Nr 3 w Katowicach,
 - b) są absolwentami Technikum Nr 12 w ZSTiO Nr 3 w Katowicach (do roku po ukończeniu szkoły),
 - c) kształcą się w zawodzie technik elektronik, fototechnik i technik fotografii i multimediów,
 - d) uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego,
 - e) wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży,
 - f) cechuje ich nienaganne zachowanie i wysoka kultura osobista.
5. Rekrutacja odbywać się będzie w trzech etapach:
 - a) **Etap I** – uczniowie/absolwenci pobierają, wypełniają i składają deklarację uczestnictwa w projekcie.
 - b) **Etap II** – to test kwalifikacyjny z języka angielskiego (dotyczący komunikatywności w tym języku, kładący jednak nacisk na zawodowy aspekt tego języka); test będzie składać się zarówno z zadań otwartych jak i zamkniętych; do trzeciego etapu przejdą wszyscy uczniowie, z odpowiednią liczbą punktów (zależną od wyniku uzyskanego na teście). 0-25 pkt.
 - c) **Etap III** – komisja będzie przyznawać punkty w poszczególnych kryteriach:
 - o Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów za ostatni semestr przed rekrutacją:
 - od 3 do 3,5 – 1 pkt.
 - od 3,6 do 4,0 – 2 pkt.
 - od 4,1 do 4,5 – 3 pkt.
 - od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.
 - powyżej 5,1 – 5 pkt.



- Ocena z zachowania (co najmniej dobre) za ostatni semestr przed rekrutacją:
 - dobre – 1 pkt.
 - bardzo dobre – 2 pkt.
 - wzorowe – 3 pkt.
- Średnia ocen z przedmiotów zawodowych w tym z języka angielskiego zawodowego za ostatni semestr przed rekrutacją:
 - od 3 do 3,5 – 1 pkt.
 - od 3,6 do 4,0 – 2 pkt.
 - od 4,1 do 4,5 – 3 pkt.
 - od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.
 - powyżej 5,1 – 5 pkt.
- Znajomość języka obcego (jęz. angielskiego), w stopniu komunikatywnym – ocena z dwóch ostatnich semestrów, co najmniej:
 - 3,0 – 2 pkt.
 - 4,0 – 3 pkt.
 - 5,0 – 4 pkt.
 - 6,0 – 5 pkt.
- Frekwencja za ostatni semestr przed rekrutacją - do frekwencji wliczają się nieobecności usprawiedliwione (pobyt w szpitalu, rehabilitacja, długotrwała choroba, leczenie sanatoryjne) na podstawie odpowiednich dokumentów poświadczających w/w sytuacje.
 - 100%-98% – 25pkt.
 - 97%-95% – 20 pkt.
 - 94%-92% – 15 pkt.
 - 91%-89% – 10 pkt.
 - 88%-85% – 5 pkt.
- Rozmowa kwalifikacyjna – maks. 5 pkt. (w tym dotycząca motywacji wyjazdu)
- Pozytywna opinia wychowawcy klasy dotycząca przede wszystkim sumienności i kultury osobistej kandydata.
- Udział w olimpiadach, turniejach, zawodach, konkursach szkolnych:
 - udział w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim – 10 pkt.,
 - tytuł finalisty lub laureata w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu krajowym – 20 pkt.
 - udział w turniejach, zawodach sportowych, konkursach międzyszkolnych – 5 pkt. za każdy – maks. 15pkt.
- Zaangażowanie w życie szkoły (np. działalność w samorządzie szkolnym, inicjatywy uczniowskie, organizacja imprez szkolnych, obsługa foto bądź techniczna takich imprez) za każdy obszar działalności – 1 punkt (maks. 5 pkt.)
- Udokumentowane zaangażowanie w życie społeczne (np. wolontariat lub inne formy) maks. 5 pkt. (za każdą działalność 1 punkt).
- 6. **Wszelkie zaświadczenia, potwierdzenia, certyfikaty itp. potwierdzające zaangażowanie w życie społeczne, jak również potwierdzające udział w konkursach, o których mowa wyżej, kandydat składa najpóźniej w dniu egzaminu kwalifikacyjnego z języka angielskiego.**
- 7. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do testu z języka angielskiego lub do rozmowy kwalifikacyjnej wyklucza uczestnika z dalszej rekrutacji, a tym samym z uczestnictwa w projekcie.
- 8. Nieobecność na teście lub rozmowie, o których mowa w pkt. 7 jest usprawiedliwiona tylko na podstawie przedłożonego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego nieobecność uczestnika w dniu testu lub rozmowy.

9. Zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w pkt. 8 należy przedłożyć najpóźniej następnego dnia od odbytego testu lub rozmowy.
10. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na teście z języka angielskiego lub rozmowie kwalifikacyjnej, uczestnik przystępuje do testu i rozmowy w późniejszym terminie i bierze udział w dalszej rekrutacji zgodnie z harmonogramem.
- 11. Wymienione kryteria naboru dotyczą również absolwentów.**
12. Pierwszeństwo przy kwalifikowaniu do projektu będą mieć uczniowie i absolwenci, którzy zdobędą największą liczbę punktów.
13. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie osoby ubiegające się o udział w projekcie, o zakwalifikowaniu się do projektu zadecyduje kolejno:
 - a) Uczeń - frekwencja za ostatni semestr przed rekrutacją, wynik testu z języka angielskiego
 - b) Absolwent - nieuczestniczenie w poprzednich projektach mobilności zawodowych organizowanych w szkole, wynik testu z języka angielskiego.
14. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez komisję rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.
15. Po zakończonej rekrutacji komisja opracowuje i podpisuje protokół z przeprowadzonej rekrutacji.
16. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń (absolwent) zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
17. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
18. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSTiO Nr 3 w Katowicach w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego;
 - b) rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowujących do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
- 19. Jeżeli uczestnik rezygnuje z mobilności w ostatnich 25 dniach przed wyjazdem, z wyłączeniem pkt. 18b i nie znajdzie się osoba z listy rezerwowej, która zdecyduje się na wyjazd w ostatniej chwili lub w przypadku, gdy uczestnik nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (np. spóźni się na zbiórkę przed odjazdem) ponosi, a w przypadku ucznia - rodzice, koszty związane z organizacją mobilności, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem itp. W przypadku zmiany nazwiska uczestnika mobilności, rodzice ucznia rezygnującego z wyjazdu lub absolwenci oraz kadra ponoszą koszty związane z kosztami zmiany rezerwacji lotniczej i ubezpieczenia (sytuacja dotyczy tylko wtedy gdy są już zakupione bilety lotnicze i ubezpieczenie).**
20. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
21. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

22. Kandydatowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej do Dyrektora ZSTiO Nr 3 w Katowicach w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników.
23. Odwołanie rozpatruje Dyrektor ZSTiO Nr 3 w terminie do 7 dni od dnia złożenia odwołania. Decyzja Dyrektora ZSTiO Nr3 jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.