

Regulamin uczestnictwa w projekcie

FotEle na staż 2.0 - praktyki i staże zagraniczne uczniów i absolwentów ZSTiO Nr 3 w Katowicach oraz job shadowing kadry kształcenia zawodowego w ramach Programu Erasmus+ Akcja 1. Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe.

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **FotEle na staż 2.0 - praktyki i staże zagraniczne uczniów i absolwentów ZSTiO Nr 3 w Katowicach oraz job shadowing kadry kształcenia zawodowego** realizowanego w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 3 im. E. Abramowskiego w Katowicach.

§ 2

Informacje o projekcie

Projekt realizowany jest ze środków Programu Erasmus+ w ramach Akcji 1. Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe.

1. Okres realizacji projektu od 01.09.2019 r. do 31.08.2021 r.
2. Projekt skierowany jest do uczniów klas III Technikum Fotograficznego i Technikum Elektronicznego, absolwentów Technikum Fotograficznego i Technikum Elektronicznego oraz kadry kształcenia zawodowego.
3. Absolwenci mogą wziąć udział w projekcie w okresie do roku po ukończeniu szkoły.
4. W projekcie może wziąć udział maksymalnie 32 uczniów (dwie grupy po 16 uczniów 12/4), 16 absolwentów (dwie grupy po 8 absolwentów 5/3) oraz 12 (dwie grupy po 6) nauczycieli kształcenia zawodowego.
5. Praktyka/staż w zagranicznych firmach (Malaga) trwa 4 tygodnie. W tym czasie na zajęcia zawodowe przeznaczony jest 20 dni roboczych. Program kulturowy realizowany jest wyłącznie w dni wolne od zajęć zawodowych.
6. Ilość opiekunów oddelegowanych ze strony ZSTiO Nr 3 w Katowicach – 1 na każdym 15 uczestników praktyki. Absolwenci uczestniczą w stażu zawodowym bez opiekunów.
7. Terminy:
 - a) I grupa – absolwenci – listopad/grudzień 2019
 - b) II grupa – uczniowie – maj 2020
 - c) III grupa – absolwenci – listopad/grudzień 2020
 - d) IV grupa – uczniowie – maj 2021
8. Szkolenia dla kadry kształcenia zawodowego mają charakter job shadowing i realizowane są w zagranicznych placówkach kształcenia zawodowego (Sewilla).
9. Terminy:
 - a) Kadra kształcenia technik elektronik – styczeń 2020
 - b) Kadra kształcenia fototechnik – luty 2021

§ 3

Cel projektu

1. Cel główny:

Podniesienie poziomu kompetencji zawodowych, językowych i osobistych uczniów i absolwentów kształcących się w zawodach Technik Elektroniki, Fototechniki, Techniki Fotografii i Multimediów poprzez odbycie 4tygodniowych praktyk/staży w hiszpańskich przedsiębiorstwach oraz kadry kształcenia zawodowego poprzez odbycie tygodniowego szkolenia job shadowing w hiszpańskich placówkach kształcenia zawodowego.
2. Cele szczegółowe:

- a) umożliwienie nauczycielom kształt. zawodowego udziału w ciekawych szkoleniach zagranicznych adekwatnych do ich potrzeb,
- b) podniesienie poziomu jakości kształcenia zawodowego szkoły poprzez umożliwienie uczniom i absolwentom odbycia zagranicznych praktyk zawodowych w Hiszpanii oraz wdrożenie przez nauczycieli kształcenia zawodowego nowych metod i form pracy z uczniem poznanych w hiszpańskich szkołach zawodowych,
- c) nabycie umiejętności wykorzystania przez uczniów i absolwentów zdobytej w szkole wiedzy poprzez pracę w hiszpańskich przedsiębiorstwach,
- d) nabycie przez nauczycieli umiejętności zarządzania szkołą oraz projektami edukacyjnymi poprzez wykorzystanie nabytej w hiszpańskich szkołach wiedzy i zastosowanie dobrych praktyk,
- e) nabycie przez nauczycieli umiejętności szkolenia i kształcenia dzieci imigrantów poprzez obserwację pracy w zagranicznych szkołach w środowisku wielokulturowym,
- f) podniesienie przez uczestników poziomu wiedzy i znajomości innych kultur, a także właściwe modelowanie świadomości na obecny problem Europy-migranci i uchodźcy oraz kształtowanie proeuropejskiego stanowiska,
- g) wzrost pozycji międzynarodowej szkoły poprzez nawiązanie kontaktów z innymi szkołami, instytucjami oraz przedsiębiorstwami,
- h) uzyskanie przez uczestników certyfikatów i zaświadczeń potwierdzających nabyte umiejętności.

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

Warunkiem uczestnictwa (ucznia, absolwenta) w projekcie jest:

1. Wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego do projektu.
2. Zapoznanie się i przestrzeganie Regulaminu Rekrutacji i Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
3. Uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej.
4. Udział w szkoleniu kulturowo – językowo – pedagogicznym.
5. Podpisanie przed wyjazdem na praktyki/ staże umowy wraz z załącznikami.

§ 5

Warunkiem uczestnictwa (kadry kształcenia zawodowego) w projekcie jest:

1. Wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego do projektu.
2. Zapoznanie się i przestrzeganie Regulaminu Rekrutacji i Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
3. Uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej.
4. Udział w szkoleniu kulturowo – językowo – pedagogicznym.
5. Podpisanie przed wyjazdem na szkolenie umowy wraz z załącznikami.

§ 5

Rekrutacja uczestników (uczniowie, absolwenci)

1. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej oraz przez wychowawców na godzinach wychowawczych w klasach, do których skierowany jest projekt.
2. Kwalifikacji kandydatów do udziału w stażu dokonuje komisja rekrutacyjna w składzie:
 - o dyrektor/wicedyrektor,
 - o pedagog szkolny,
 - o nauczyciele języka obcego,
 - o nauczyciele przedmiotów zawodowych,
 - o wychowawca klasy.
3. Nabór uczestników dokonywany będzie przed każdą planowaną mobilnością.

4. W naborze do projektu mogą wziąć udział osoby spełniające poniższe wymagania:
 - są uczniami Technikum Nr 12 w ZSTiO Nr 3 w Katowicach,
 - są absolwentami Technikum Nr 12 w ZSTiO Nr 3 w Katowicach (do roku po ukończeniu szkoły),
 - kształcą się w zawodzie technik elektronik, fototechnik i technik fotografii i multimedków,
 - uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego,
 - wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży,
 - cechuje ich nienaganne zachowanie i wysoka kultura osobista.
5. Rekrutacja odbywać się będzie w trzech etapach.
6. **Etap I** – uczniowie/absolwenci pobierają, wypełniają i składają deklarację uczestnictwa w projekcie.
7. **Etap II** – to test kwalifikacyjny z języka angielskiego (dotyczący komunikatywności w tym języku, kładący jednak nacisk na zawodowy aspekt tego języka); test będzie składać się zarówno z zadań otwartych jak i zamkniętych; do trzeciego etapu przejdą wszyscy uczniowie, z odpowiednią liczbą punktów (zależną od wyniku uzyskanego na teście). 0-25 pkt.
8. **Etap III** – komisja będzie przyznawać punkty w poszczególnych kryteriach:
 - Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów za ostatni semestr przed rekrutacją:
 - od 3 do 3,5 – 1 pkt.
 - od 3,6 do 4,0 – 2 pkt.
 - od 4,1 do 4,5 – 3 pkt.
 - od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.
 - powyżej 5,1 – 5 pkt.
 - Ocena z zachowania (co najmniej dobre) za ostatni semestr przed rekrutacją:
 - dobre – 1 pkt.
 - bardzo dobre – 2 pkt.
 - wzorowe – 3 pkt.
 - Średnia ocen z przedmiotów zawodowych w tym z języka angielskiego zawodowego za ostatni semestr przed rekrutacją:
 - od 3 do 3,5 – 1 pkt.
 - od 3,6 do 4,0 – 2 pkt.
 - od 4,1 do 4,5 – 3 pkt.
 - od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.
 - powyżej 5,1 – 5 pkt.
 - Znajomość języka obcego (jęz. angielskiego), w stopniu komunikatywnym – ocena z dwóch ostatnich semestrów, co najmniej:
 - 3,0 – 2 pkt.
 - 4,0 – 3 pkt.
 - 5,0 – 4 pkt.
 - 6,0 – 5 pkt.
 - Frekwencja za ostatni semestr przed rekrutacją - do frekwencji wliczają się nieobecności usprawiedliwione (pobyt w szpitalu, rehabilitacja, długotrwała choroba, leczenie sanatoryjne) na podstawie odpowiednich dokumentów poświadczających w/w sytuacje.
 - 100%-98% – 25pkt.
 - 97%-95% – 20 pkt.
 - 94%-92% – 15 pkt.
 - 91%-89% – 10 pkt.
 - 88%-85% – 5 pkt.
 - Rozmowa kwalifikacyjna – maks. 5 pkt. (w tym dotycząca motywacji wyjazdu)
 - Pozytywna opinia wychowawcy klasy dotycząca przede wszystkim sumienności i kultury osobistej kandydata.

- Udział w olimpiadach, turniejach, zawodach, konkursach szkolnych:
 - udział w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim – 10 pkt.,
 - tytuł finalisty lub laureata w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu krajowym – 20 pkt.
 - udział w turniejach, zawodach sportowych, konkursach międzyszkolnych – 5 pkt. za każdy – maks. 15pkt.
- Zaangażowanie w życie szkoły (np. działalność w samorządzie szkolnym, inicjatywy uczniowskie, organizacja imprez szkolnych, obsługa foto bądź techniczna takich imprez) za każdy obszar działalności – 1 punkt (maks. 5 pkt.)
- Udokumentowane zaangażowanie w życie społeczne (np. wolontariat lub inne formy) maks. 5 pkt. (za każdą działalność 1 punkt).
- 9. **Wszelkie zaświadczenia, potwierdzenia, certyfikaty itp. potwierdzające zaangażowanie w życie społeczne, jak również potwierdzające udział w konkursach, o których mowa wyżej, kandydat składa najpóźniej w dniu egzaminu kwalifikacyjnego z języka angielskiego.**
- 10. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do testu z języka angielskiego lub do rozmowy kwalifikacyjnej wyklucza uczestnika z dalszej rekrutacji, a tym samym z uczestnictwa w projekcie.
- 11. Nieobecność na teście lub rozmowie, o których mowa w pkt. 10 jest usprawiedliwiona tylko na podstawie przedłożonego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego nieobecność uczestnika w dniu testu lub rozmowy.
- 12. Zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w pkt. 11 należy przedłożyć najpóźniej następnego dnia od odbytego testu lub rozmowy.
- 13. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na teście z języka angielskiego lub rozmowie kwalifikacyjnej, uczestnik przystępuje do testu i rozmowy w późniejszym terminie i bierze udział w dalszej rekrutacji zgodnie z harmonogramem.
- 14. **Wymienione kryteria naboru dotyczą również absolwentów.**
- 15. Pierwszeństwo przy kwalifikowaniu do projektu będą mieć uczniowie i absolwenci, którzy zdobędą największą liczbę punktów.
- 16. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie osoby ubiegające się o udział w projekcie, o zakwalifikowaniu się do projektu zadecyduje kolejno:
 - a) Uczeń - frekwencja za ostatni semestr przed rekrutacją, wynik testu z języka angielskiego
 - b) Absolwent - nieuczestniczenie w poprzednich projektach mobilności zawodowych organizowanych w szkole, wynik testu z języka angielskiego.
- 17. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez komisję rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.
- 18. Po zakończonej rekrutacji komisja opracowuje i podpisuje protokół z przeprowadzonej rekrutacji.
- 19. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń (absolwent) zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 20. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
- 21. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSTiO Nr 3 w Katowicach w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego;
 - b) rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowujących do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie

do stosownej sytuacji. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

22. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
23. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
24. Kandydatowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej do Dyrektora ZSTiO Nr 3 w Katowicach w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników.
25. Odwołanie rozpatruje Dyrektor ZSTiO Nr 3 w terminie do 7 dni od dnia złożenia odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 6

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSTiO Nr 3 w Katowicach w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego;
 - b) rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowujących do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia/ absolwenta z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Rekrutacja uczestników (kadra kształcenia zawodowego)

1. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej służbowej.
2. Kwalifikacji kandydatów do udziału w szkoleniu dokonuje komisja rekrutacyjna w składzie:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) koordynator projektu.
3. Nabór uczestników dokonywany będzie przed każdą planowaną mobilnością nauczycieli.
4. W naborze do projektu mogą wziąć udział nauczyciele spełniające poniższe wymagania:
 - a) są pracownikami ZSTiO Nr 3 w Katowicach,
 - b) są nauczycielami przedmiotów zawodowych na kierunkach Fototechnik, Technik Fotografii i Multimediiów, Technik Elektroniki,
 - c) są kadrą zarządzającą (dyrektor, wicedyrektor, kierownik warsztatów szkolnych),
 - d) zajmują się mobilnością międzynarodową w szkole (koordynatorzy projektów mobilności),
 - e) są zainteresowani udziałem w mobilności ze względu na cele projektu i swoje potrzeby,
 - f) zobowiązują się do zmodyfikowania treści programowych o nowe elementy poznane i nabyte podczas mobilności,

- g) zobowiązują się do systematycznego uczestnictwa i realizacji działań objętych projektem, opisanych w umowie,
 - h) zobowiązują się do terminowego złożenia raportu z mobilności oraz upowszechniania rezultatów projektu.
5. Rekrutacja odbywać się będzie w dwóch etapach.

Etap I – nauczyciele pobierają, wypełniają i składają drogą elektroniczną formularz rekrutacyjny, zapoznają się z Regulaminem projektu, obowiązkami uczestnika.

Etap II – Kryteria brane pod uwagę przez komisję rekrutacyjną:

- Przygotowanie projektów, opracowanie wniosków, organizacja imprez w ZSTiO Nr 3, współpraca międzynarodowa (0-6)
 - przygotowanie imprez lub przygotowanie uczniów do konkursów, olimpiad przedmiotowych (1)
 - udział w projektach jako uczestnik lub opiekun (2)
 - opracowanie, wdrażanie wniosków i projektów międzynarodowych i krajowych (3).
 - Motywacja do udziału w projekcie (0-2)
 - Gotowość i sposób dzielenia się wiedzą i umiejętnościami z gronem pedagogicznym, uczniami (0-2),
 - Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym komunikację (0-2).
6. O wyborze kandydata decyduje liczba uzyskanych punktów.
 7. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwie osoby ubiegające się o udział w projekcie, o zakwalifikowaniu się do projektu zadecyduje dyrektor szkoły w oparciu o zaangażowanie nauczyciela w życie szkoły.
 8. W przypadku gdy limit dostępnych miejsc nie zostanie wyczerpany, nastąpi rekrutacja uzupełniająca.
 9. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez komisję rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz powiadomienie wszystkich drogą elektroniczną.
 10. Po zakończonej rekrutacji komisja opracowuje i podpisuje protokół z przeprowadzonej rekrutacji.
 11. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowana osoba zrezygnuje z udziału w projekcie.
 12. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSTiO Nr 3 w Katowicach w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - b) rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji.
 - c) W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego nauczyciela z uczestnictwa w szkoleniu z przyczyn innych niż wymienione, nauczyciel ponosi koszty, jakie organizacja wysyłająca poniosła w związku z realizacją mobilności (bilety lotnicze, ubezpieczenie).
 13. Kandydatowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej do Dyrektora ZSTiO Nr 3 w Katowicach w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników.
 14. Odwołanie rozpatruje Dyrektor ZSTiO Nr 3 Katowicach w terminie do 7 dni od dnia złożenia odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 8

Zasady organizacji zajęć w ramach przygotowania do praktyk/staży (uczniowie, absolwenci)

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 3 im. E. Abramowskiego w Katowicach i prowadzone będą według harmonogramu dostępnego na stronie internetowej projektu oraz tablicy informacyjnej.

2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych i będą składały się z:
 - a) kursu języka angielskiego – 20 h
 - b) kursu języka hiszpańskiego - 30 h
 - c) kursu kultury hiszpańskiej – 5 h
 - d) przygotowania pedagogicznego – 6 h
 - e) szkolenia BHP - 4 godz.
3. **Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe i obejmuje również kandydatów z listy rezerwowej.**
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
5. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia lub koordynatora projektu.
6. Dopuszcza się:
 - a) **2 nieobecności na zajęciach (włoski, angielski),**
 - b) **1 nieobecność na zajęciach (kultura włoska, pedagogiczny)**
 - c) **0 nieobecności na kursie BHP .**
7. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie
8. W przypadku opuszczenia większej liczby zajęć, dopuszcza się skreślenie ucznia z listy uczestników w projekcie.
9. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
10. **Na przedostatnich zajęciach językowych uczestnicy zobowiązani są do przystąpienia do testu, sprawdzającego wiedzę i umiejętności nabyte podczas kursu.**
11. Na ostatnich zajęciach z danego kursu uczestnicy wypełniają ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny kursu.
12. Uczestnicy, którzy regularnie uczestniczyli w zajęciach otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursów.

§ 9

Zasady organizacji zajęć w ramach przygotowania do szkolenia (kadra szkolenia zawodowego)

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 3 im. E. Abramowskiego w Katowicach i prowadzone będą według harmonogramu dostępnego na stronie internetowej projektu oraz tablicy informacyjnej.
2. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych w godzinach popołudniowych lub w dni wolne i będą składały się z:
 - a) kursu języka angielskiego – 30 h
 - b) kursu kultury hiszpańskiej – 5 h
 - c) szkolenia BHP - 4 h
3. **Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe i obejmuje również kandydatów z listy rezerwowej.**
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
5. **Na przedostatnich zajęciach językowych uczestnicy zobowiązani są do przystąpienia do testu, sprawdzającego wiedzę i umiejętności nabyte podczas kursu.**
6. Na ostatnich zajęciach z danego kursu uczestnicy wypełniają ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny kursu.
7. Uczestnicy, którzy regularnie uczestniczyli w zajęciach otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursów.

§ 10

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:

- a) informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
 - b) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - c) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - d) otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - e) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
- a) uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania (podpis na liście obecności),
 - b) posiadania ważnego dowodu osobistego/paszportu oraz Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
 - c) przestrzegania w czasie podróży wszelkich poleceń obsługi na pokładzie autokaru/samolotu (zapinanie pasów bezpieczeństwa, wyłączenie telefonów komórkowych itp.),
 - d) nieoddalania się od grupy (uczniowie) bez zezwolenia opiekuna grupy w czasie podróży, szczególnie w czasie oczekiwania na lotniskach, jak i w czasie organizowanych wycieczek,
 - e) 100% obecności na praktyce/stażu zawodowym (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki/stażu, realizowania zadań powierzonych na praktyce/stażu oraz przez opiekuna praktyki/stażu, informowania opiekunów grupy o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację praktyki/stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
 - f) uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
 - g) uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz tutorem grupy, zdawania relacji z przebiegu praktyki/stażu,
 - h) prowadzenia dzienniczka praktyk oraz uzupełnianie dokumentacji przekazanej przez tutora grupy,
 - i) czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
 - j) przedłożenia Kierownikowi Warsztatów Szkolnych po powrocie teczki portfolio, zawierającej materiały zgodne z założeniami projektu, niezbędne do dokonania walidacji nabytych umiejętności zawodowych podczas mobilności,
 - k) sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
 - l) aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,
- 3. W czasie całego pobytu za granicą zabrania się: kupowania i spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i używek.**
4. Uczestnicy dostosowują się do godzin pracy ustalonych przez firmę zagraniczną w porozumieniu z tutorem grupy ze strony partnera zagranicznego – wszelkie niedyspozycje fizyczne należy zgłaszać partnerowi w tym samym dniu, za pośrednictwem opiekunów grupy.
5. W trakcie odbywania praktyki/stażu uczestnicy dokumentują w Dzienniczku Praktyk codziennie realizowane tematy w języku polskim oraz angielskim oraz wypełniają w języku angielskim dokumentację przekazaną przez partnera zagranicznego. Dzienniczki Praktyk podpisywane są każdego dnia przez opiekuna grupy, natomiast dokumentacja przekazana przez partnera podpisywana jest raz w tygodniu przez opiekuna w zakładzie pracy.
6. Elementem zaliczenia praktyki/stażu (walidacja nabytych umiejętności) będzie analiza portfolio każdego uczestnika, zawierającego wytworzone podczas mobilności produkty, uzupełnione i podpisane dzienniczki praktyk oraz zdobyte certyfikaty/zaświadczenia.
7. Proces uznania będzie polegał na zaliczeniu obowiązkowych praktyk zawodowych oraz wystawieniu uczestnikom Certyfikatu Europass Mobilność.
8. Uczestnicy zobowiązani są do dostosowania się do programu dnia, godzin realizacji zajęć w ramach praktyki/stażu, programu kulturowego, posiłków, pobudki i ciszy nocnej.
9. Po ukończeniu praktyki w danym dniu uczniowie wracają na teren miejsca noclegowego, uczestniczą we wszystkich zajęciach organizowanych zarówno przez zagranicznego partnera, jak również organizowanych przez grupę z inicjatywy i pod kontrolą opiekunów ze strony ZST i O Nr 3 w Katowicach.
- 10. Zabrania się surowo oddalania uczniów poza teren zamieszkania bez wiedzy i zgody opiekuna.**

11. Uczestnicy zobowiązują się dbać o ład i porządek na terenie miejsca pobytu oraz szanować powierzone im w trakcie trwania stażu mienie.
12. Zabrania się korzystania z kąpielisk i basenów bez nadzoru i zgody opiekunów.
13. **Jeżeli uczestnik rezygnuje z mobilności w ostatnich 25 dniach przed wyjazdem, z wyłączeniem § 6, pkt. 1b i nie znajdzie się osoba z listy rezerwowej, która zdecyduje się na wyjazd w ostatniej chwili, lub w przypadku, gdy uczestnik nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (np. spóźni się na zbiórkę przed odjazdem), ponosi, a w przypadku ucznia - rodzice, koszty związane z organizacją mobilności, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem itp. W przypadku zmiany nazwiska uczestnika mobilności, rodzice ucznia rezygnującego z wyjazdu lub absolwenci i nauczyciele ponoszą koszty związane z kosztami zmiany rezerwacji lotniczej i ubezpieczenia (sytuacja dotyczy tylko wtedy gdy są już zakupione bilety lotnicze i ubezpieczenie).**
14. W przypadku, gdy uczeń/absolwent w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (spożywanie alkoholu, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nie przestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk/stażu w trybie natychmiastowym. Rodzice w przypadku ucznia zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i uczeń zostanie odesłany do kraju. Koszty związane z przerwaniem mobilności (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia.
15. Wszelkie zapytania, prośby, wątpliwości należy kierować w pierwszej kolejności do opiekunów uczestników praktyk ze strony ZSTiO nr 3 w Katowicach.
16. Opiekunowie grupy nie odpowiadają za pieniądze i przedmioty wartościowe uczestników (laptopy, cyfrowe aparaty fotograficzne, MP3, telefony komórkowe itp.).
17. Uczestnicy stażu zobowiązują się do wypełniania ankiet ewaluacyjnych podczas pobytu oraz raportu końcowego po ukończeniu praktyki/stażu/szkolenia a także do wykonania prac niezbędnych do upowszechniania wyników mobilności: strona internetowa , prezentacje multimedialne, fotoreportaże, udział w konferencjach itp.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 3 im. E. Abramowskiego w Katowicach.
2. Dyrektor ZSTiO Nr3 zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na ewentualną zmianę zasad realizacji projektu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Dyrektora ZSTiO Nr 3 w Katowicach.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Miejscowość, data i podpis uczestnika

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Katowice,

