

Regulamin rekrutacji (kadra kształcenia zawodowego)

FotEle na staż 2.0 - praktyki i staże zagraniczne uczniów i absolwentów ZSTiO Nr 3 w Katowicach oraz job shadowing kadry kształcenia zawodowego w ramach Programu Erasmus+ Akcja 1. Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe.

1. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej służbowej.
2. Kwalifikacji kandydatów do udziału w szkoleniu dokonuje komisja rekrutacyjna w składzie:
 - a) Dyrektor Szkoły
 - b) Koordynator projektu.
3. Nabór uczestników dokonywany będzie przed każdą planowaną mobilnością nauczycieli.
4. W naborze do projektu mogą wziąć udział nauczyciele spełniające poniższe wymagania:
 - a) są pracownikami ZSTiO Nr 3 w Katowicach,
 - b) są nauczycielami przedmiotów zawodowych na kierunkach Fototechnik, Technik Fotografii i Multimediiów, Technik Elektroniki,
 - c) są kadrą zarządzającą (dyrektor, wicedyrektor, kierownik warsztatów szkolnych)
 - d) zajmują się mobilnością międzynarodową w szkole (koordynatorzy projektów mobilności)
 - e) są zainteresowani udziałem w mobilności ze względu na cele projektu i swoje potrzeby,
 - f) zobowiązują się do zmodyfikowania treści programowych o nowe elementy poznane i nabyte podczas mobilności,
 - g) zobowiązują się do systematycznego uczestnictwa i realizacji działań objętych projektem , opisanych w umowie,
 - h) zobowiązują się do terminowego złożenia raportu z mobilności oraz upowszechniania rezultatów projektu.
5. Rekrutacja odbywać się będzie w dwóch etapach.
 - a) **Etap I** – nauczyciele pobierają, wypełniają i składają drogą elektroniczną formularz rekrutacyjny, zapoznają się z Regulaminem projektu, obowiązkami uczestnika.
 - b) **Etap II** – Kryteria brane pod uwagę przez komisję rekrutacyjną:
 - Przygotowanie projektów, opracowanie wniosków, organizacja imprez w ZSTiO Nr 3, współpraca międzynarodowa (0-6)
 - przygotowanie imprez lub przygotowanie uczniów do konkursów, olimpiad przedmiotowych (1)
 - udział w projektach jako uczestnik lub opiekun (2)
 - opracowanie, wdrażanie wniosków i projektów międzynarodowych i krajowych (3).
 - Motywacja do udziału w projekcie (0-2)
 - Gotowość i sposób dzielenia się wiedzą i umiejętnościami z gronem pedagogicznym, uczniami (0-2),
 - Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym komunikację (0-2).
6. O wyborze kandydata decyduje liczba uzyskanych punktów.
7. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwie osoby ubiegające się o udział w projekcie, o zakwalifikowaniu się do projektu zadecyduje dyrektor szkoły w oparciu o zaangażowanie nauczyciela w życie szkoły.

8. W przypadku gdy limit dostępnych miejsc nie zostanie wyczerpany, nastąpi rekrutacja uzupełniająca.
9. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez komisję rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz powiadomienie wszystkich drogą elektroniczną.
10. Po zakończonej rekrutacji komisja opracowuje i podpisuje protokół z przeprowadzonej rekrutacji.
11. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowana osoba zrezygnuje z udziału w projekcie.
12. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSTiO Nr 3 w Katowicach w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - b) rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji.
- 13. Jeżeli uczestnik rezygnuje z mobilności w ostatnich 25 dniach przed wyjazdem, z wyłączeniem pkt.12b i nie znajdzie się osoba z listy rezerwowej, która zdecyduje się na wyjazd w ostatniej chwili lub w przypadku, gdy uczestnik nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (np. spóźni się na zbiórkę przed odjazdem) ponosi, a w przypadku ucznia - rodzice, koszty związane z organizacją mobilności, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem itp. W przypadku zmiany nazwiska uczestnika mobilności, rodzice ucznia rezygnującego z wyjazdu lub absolwenci oraz kadra ponoszą koszty związane z kosztami zmiany rezerwacji lotniczej i ubezpieczenia (sytuacja dotyczy tylko wtedy gdy są już zakupione bilety lotnicze i ubezpieczenie).**
14. Kandydatowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej do Dyrektora ZSTiO Nr 3 w Katowicach w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników.
15. Odwołanie rozpatruje Dyrektor ZSTiO Nr 3 Katowicach w terminie do 7 dni od dnia złożenia odwołania. Decyzja Dyrektora ZSTiO Nr 3 jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
16. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na ewentualną zmianę zasad realizacji projektu.
17. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Dyrektora ZSTiO Nr 3 w Katowicach.