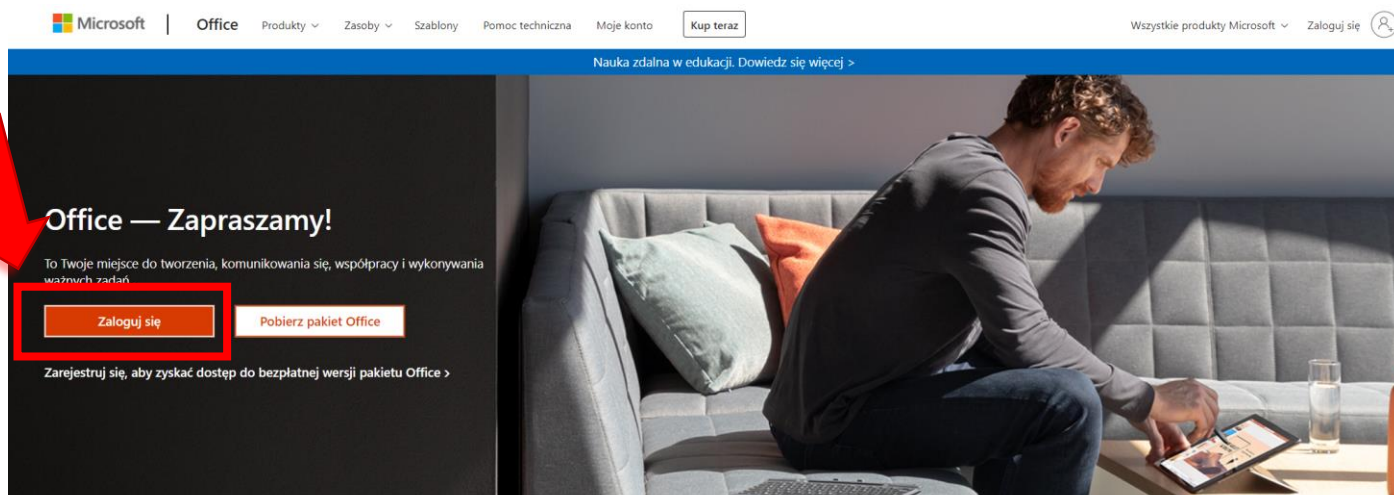
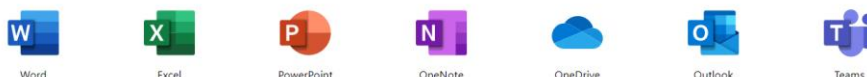


Microsoft Teams – instrukcja dla ucznia

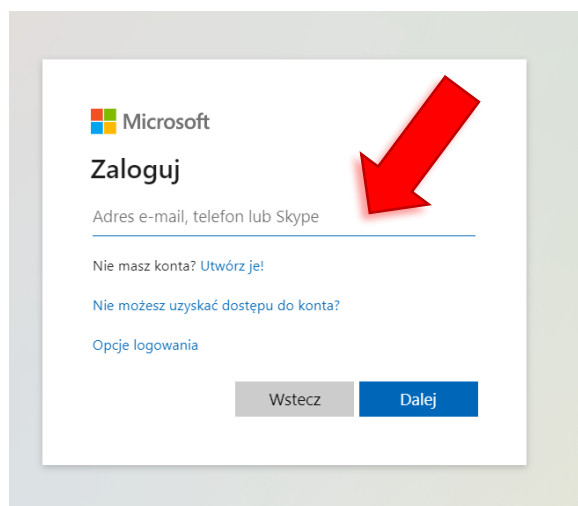
1. Wejdź na stronę **office.com** i kliknij przycisk **Zaloguj się**

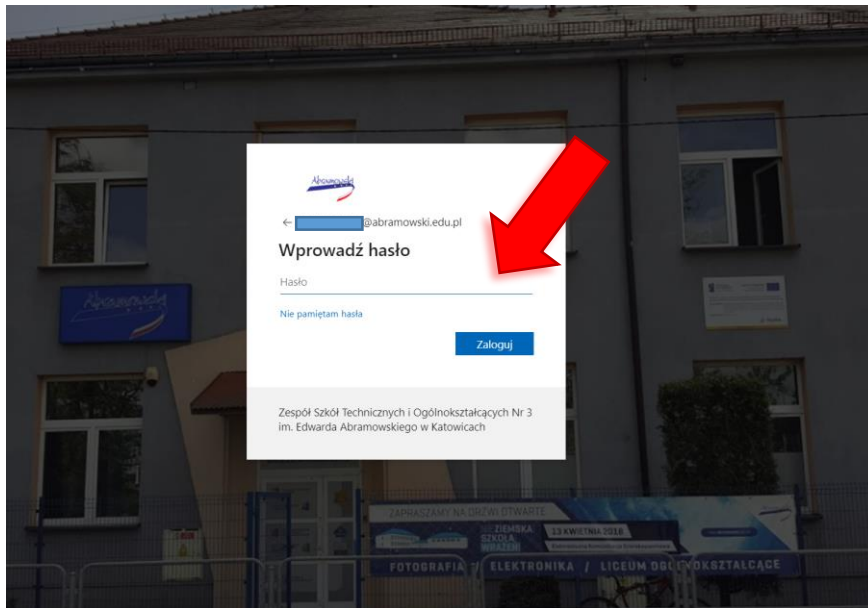


Zaloguj się, aby korzystać z ulubionych aplikacji zwiększających produktywność z dowolnego urządzenia

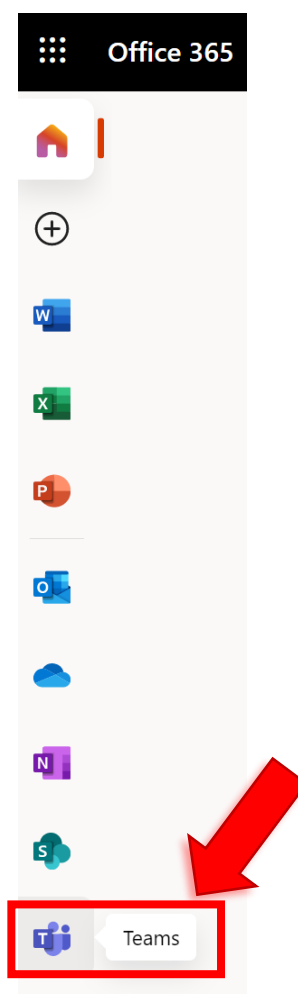


2. Wpisz swój login i hasło

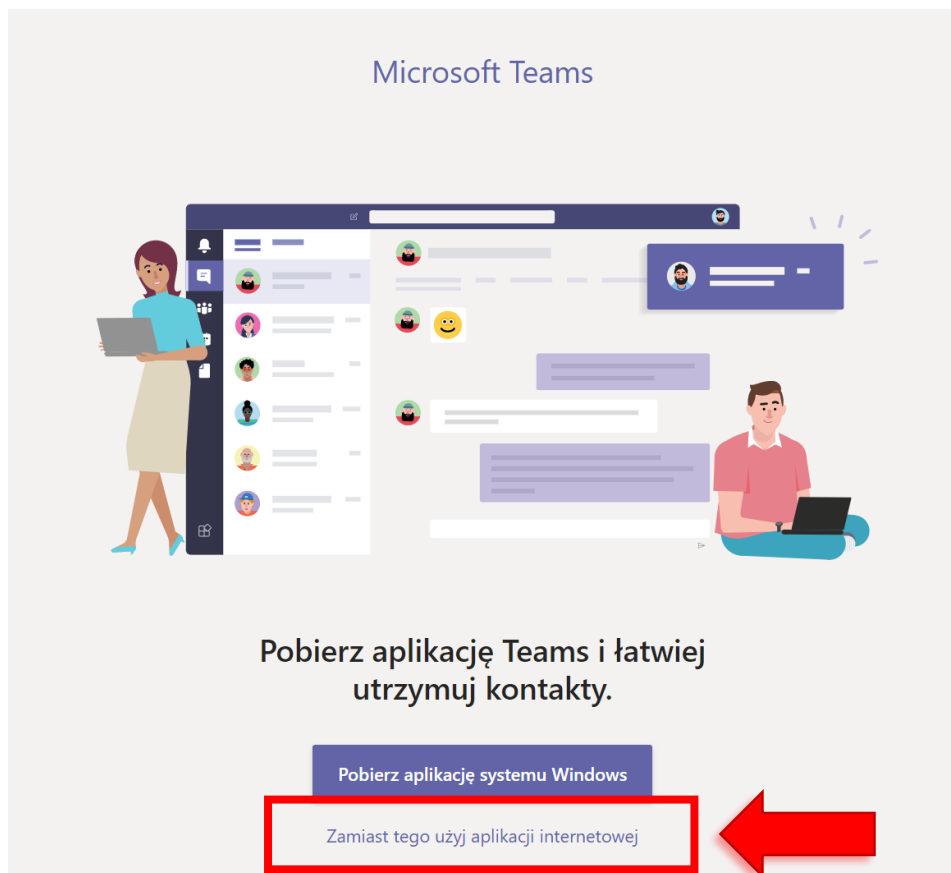




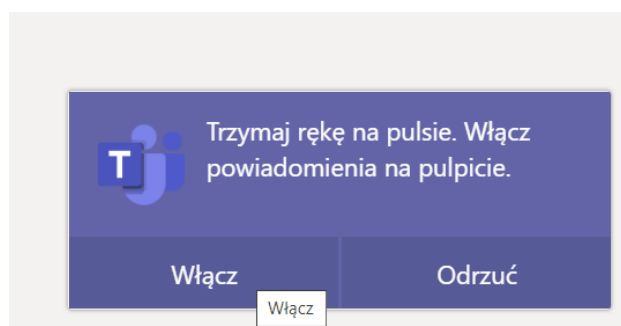
3. Z menu po prawej stronie wybierz **TEAMS**



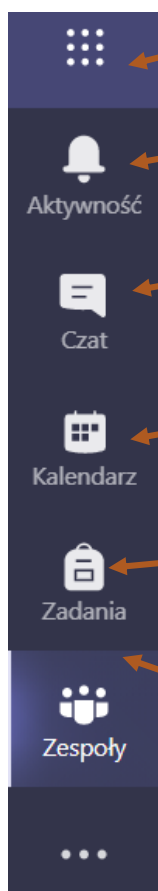
4. Następnie kliknij „**Zamiast tego użyj aplikacji internetowej**” lub jeśli chcesz zainstalować Teams to „**Pobierz aplikację systemu Windows**”



5. Możesz włączyć powiadomienia



6. Menu Teams



Aplikacje Microsoft 365 (Outlook, Word, Excel, Teams, itd.)

Powiadomienia

Czat (możliwość tekstowych rozmów)

Kalendarz (w nim znajdziesz m.in. terminarz lekcji)

Zadania (tutaj znajdziesz ćwiczenia, zadania z poszczególnych przedmiotów)

Zespoły (poszczególne zespoły dla przedmiotów, tutaj będziesz miał/a lekcje online)