



Regulamin uczestnictwa w projekcie

FotEle na staż 3.0 - praktyki i staże zagraniczne uczniów i absolwentów ZSTiO Nr 3 w Katowicach oraz job shadowing kadry kształcenia zawodowego w ramach Programu Erasmus+ Akcja 1. Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe.

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **FotEle na staż 3.0 - praktyki i staże zagraniczne uczniów i absolwentów ZSTiO Nr 3 w Katowicach oraz job shadowing kadry kształcenia zawodowego** realizowanego w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 3 im. E. Abramowskiego w Katowicach.

§ 2

Informacje o projekcie

Projekt realizowany jest ze środków Programu Erasmus+ w ramach Akcji 1. Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe.

1. Okres realizacji projektu od 01.06.2022 r. do 31.08.2023 r.
2. Projekt skierowany jest do uczniów klas III Technikum nr 12 w Katowicach, kształcących się w zawodach: Technik Fotografii i Multimediów, Technik Elektroniki, Technik szerokopasmowej komunikacji elektronicznej oraz do kadry kształcenia zawodowego.
3. W projekcie mogą wziąć udział absolwenci Technikum nr 12 w okresie do roku po ukończeniu szkoły.
4. Praktyka zawodowa/staż zawodowy w zagranicznych firmach trwa 28 dni. W tym czasie na zajęcia zawodowe przeznaczone jest 20 dni roboczych.
5. Uczniowie odbywają mobilności pod opieką dwóch nauczycieli oddelegowanych z ZSTiO Nr 3 w Katowicach.
6. Absolwenci uczestniczą w stażu zawodowym bez opiekunów.
7. Szkolenia dla kadry kształcenia zawodowego mają charakter job shadowing i realizowane są w zagranicznych placówkach kształcenia zawodowego.

§ 3

Cel projektu

1. Cel główny:

Podniesienie poziomu kompetencji zawodowych, językowych i osobistych uczniów i absolwentów kształcących się w zawodach Technik Elektroniki, Technik Fotografii i Multimediów, Technik szerokopasmowej komunikacji elektronicznej poprzez odbycie 4 tygodniowych praktyk/staży w zagranicznych przedsiębiorstwach oraz kadry kształcenia zawodowego poprzez odbycie tygodniowego szkolenia job shadowing w zagranicznych placówkach kształcenia zawodowego.

2. Cele szczegółowe:

- a) umożliwienie nauczycielom kształcenia zawodowego udziału w ciekawych szkoleniach zagranicznych adekwatnych do ich potrzeb,
- b) podniesienie poziomu jakości kształcenia zawodowego szkoły poprzez umożliwienie uczniom i absolwentom odbycia zagranicznych praktyk/staży zawodowych oraz wdrożenie przez nauczycieli kształcenia zawodowego nowych metod i form pracy z uczniem poznanych w zagranicznych szkołach zawodowych,
- c) nabycie umiejętności wykorzystania przez uczniów i absolwentów zdobytej w szkole wiedzy poprzez pracę w zagranicznych przedsiębiorstwach,
- d) nabycie przez nauczycieli umiejętności zarządzania szkołą oraz projektami edukacyjnymi poprzez wykorzystanie nabytej w zagranicznych szkołach wiedzy i zastosowanie dobrych praktyk,
- e) nabycie przez nauczycieli umiejętności szkolenia i kształcenia dzieci imigrantów poprzez obserwację pracy w zagranicznych szkołach w środowisku wielokulturowym,



- f) podniesienie przez uczestników poziomu wiedzy i znajomości innych kultur, a także właściwe modelowanie świadomości na obecny problem Europy-migranci i uchodźcy oraz kształtowanie proeuropejskiego stanowiska,
- g) wzrost pozycji międzynarodowej szkoły poprzez nawiązanie kontaktów z innymi szkołami, instytucjami oraz przedsiębiorstwami,
- h) uzyskanie przez uczestników certyfikatów i zaświadczeń potwierdzających nabyte umiejętności.

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

Warunkiem uczestnictwa (ucznia, absolwenta) w projekcie jest:

- 1. Wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego do projektu.
- 2. Zapoznanie się i przestrzeganie Regulaminu Rekrutacji i Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
- 3. Uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej.
- 4. Udział w szkoleniu kulturowo – językowo – pedagogicznym.
- 5. Podpisanie przed wyjazdem na praktyki/ staże umowy wraz z załącznikami.

§ 5

Kryteria kwalifikacyjne

Warunkiem uczestnictwa (kadry kształcenia zawodowego) w projekcie jest:

- 1. Wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego do projektu.
- 2. Zapoznanie się i przestrzeganie Regulaminu Rekrutacji i Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
- 3. Uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej.
- 4. Udział w szkoleniu kulturowo – językowo – pedagogicznym.
- 5. Podpisanie przed wyjazdem na szkolenie umowy wraz z załącznikami.

§ 6

Rekrutacja uczestników (uczniowie, absolwenci)

- 1. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej oraz przez wychowawców na godzinach wychowawczych w klasach, do których skierowany jest projekt.
- 2. Kwalifikacji kandydatów do udziału w stażu dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - dyrektor/wicedyrektor,
 - pedagog szkolny,
 - nauczyciele języka obcego,
 - nauczyciele przedmiotów zawodowych,
 - wychowawca klasy,
 - koordynator/zastępca koordynatora.
- 3. Nabór uczestników dokonywany będzie przed każdą planowaną mobilnością.
- 4. W naborze do projektu mogą wziąć udział osoby spełniające poniższe wymagania:
 - są uczniami Technikum Nr 12 w ZSTiO Nr 3 w Katowicach,
 - są absolwentami Technikum Nr 12 w ZSTiO Nr 3 w Katowicach (do roku po ukończeniu szkoły),
 - kształcą się w zawodzie technik elektronik, technik fotografii i multimediiów, technik szerokopasmowej komunikacji elektronicznej,
 - uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego,
 - wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży,
 - cechuje ich nienaganne zachowanie i wysoka kultura osobista.



5. Rekrutacja odbywać się będzie w trzech etapach.

Etap I – uczniowie/absolwenci pobierają, wypełniają i składają deklarację uczestnictwa w projekcie oraz druk z aktywnościami.

Etap II – test z języka angielskiego; 0-25 pkt.

Etap III – komisja będzie przyznawać punkty w poszczególnych kryteriach:

- Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów za ostatni semestr przed rekrutacją:

- od 3 do 3,5 – 1 pkt.
- od 3,6 do 4,0 – 2 pkt.
- od 4,1 do 4,5 – 3 pkt.
- od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.
- powyżej 5,1 – 5 pkt.

- Ocena z zachowania (co najmniej dobre) za ostatni semestr przed rekrutacją:

- dobre – 1 pkt.
- bardzo dobre – 3 pkt.
- wzorowe – 5 pkt.

- Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr przed rekrutacją:

- od 3 do 3,5 – 1 pkt.
- od 3,6 do 4,0 – 2 pkt.
- od 4,1 do 4,5 – 3 pkt.
- od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.
- powyżej 5,1 – 5 pkt.

- Znajomość języka obcego (jęz. angielskiego), w stopniu komunikatywnym – ocena z dwóch ostatnich semestrów, co najmniej:

- 3,0 – 3 pkt.
- 4,0 – 4 pkt.
- 5,0 – 5 pkt.
- 6,0 – 6 pkt.

- Frekwencja - do frekwencji wliczają się nieobecności usprawiedliwione (pobyt w szpitalu, rehabilitacja, długotrwała choroba, leczenie sanatoryjne) na podstawie odpowiednich dokumentów poświadczających w/w sytuacji za ostatni semestr przed rekrutacją.

- 100%-98% – 25pkt.
- 97%-95% – 20 pkt.
- 94%-92% – 15 pkt.
- 91%-89% – 10 pkt.
- 88%-85% – 5 pkt.

- Pozytywna opinia wychowawcy klasy dotycząca przede wszystkim sumienności i kultury osobistej kandydata.

- Udział w olimpiadach, turniejach, zawodach, konkursach szkolnych:

- udział w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim – 10 pkt.,
- tytuł finalisty lub laureata w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu krajowym – 20 pkt.
- udział w turniejach, zawodach sportowych, konkursach międzyszkolnych – 5 pkt. za każdy – maks. 15pkt.

- Zaangażowanie w życie szkoły (np. działalność w samorządzie szkolnym, klasowym, inicjatywy uczniowskie, organizacja imprez szkolnych, obsługa foto bądź techniczna takich imprez, upowszechnianie projektów, zaangażowanie w projekty, np. rodziny goszczące) - za każdy obszar działalności 2 punkty (maks. 10 punktów.)



- Udokumentowane zaangażowanie w życie społeczne (np. wolontariat lub inne formy) maks. 10 pkt. (za każdą działalność 2 punkt).

6. **Wszelkie zaświadczenia, potwierdzenia, certyfikaty itp. potwierdzające zaangażowanie w życie społeczne, jak również potwierdzające udział w konkursach, o których mowa wyżej, kandydat składa najpóźniej w dniu egzaminu z języka angielskiego.**
7. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do testu z języka angielskiego wyklucza uczestnika z dalszej rekrutacji, a tym samym z uczestnictwa w projekcie.
8. Nieobecność na teście, o których mowa w pkt. 7 jest usprawiedliwiona tylko na podstawie przedłożonego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego nieobecność w dniu testu lub rozmowy.
9. Zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w pkt. 8 należy przedłożyć najpóźniej następnego dnia od odbytego testu.
10. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na teście z języka angielskiego, kandydat przystępuje do testu w późniejszym terminie i bierze udział w dalszej rekrutacji zgodnie z harmonogramem.
11. **Wymienione kryteria naboru dotyczą również absolwentów.**
12. Pierwszeństwo przy kwalifikowaniu do projektu będą mieć uczniowie i absolwenci, którzy zdobędą największą liczbę punktów.
13. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie osoby ubiegające się o udział w projekcie, o zakwalifikowaniu się do projektu zadecyduje kolejno:
 - a) Uczeń - frekwencja za ostatni semestr przed rekrutacją, wynik testu z języka angielskiego
 - b) Absolwent - nieuczestniczenie w poprzednich projektach mobilności zawodowych organizowanych w szkole, wynik testu z języka angielskiego.
14. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez komisję rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.
15. Po zakończonej rekrutacji komisja opracowuje i podpisuje protokół z przeprowadzonej rekrutacji.
16. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń/absolwent zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
17. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

§ 7

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w następujących przypadkach:
 - a) rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSTiO Nr 3 w Katowicach w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego. Rezygnacja nie wymaga podania przyczyny.
 - b) rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowujących do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie do Dyrektora ZSTiO Nr 3. Do rezygnacji należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające powód rezygnacji,. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. Jeżeli uczestnik, rezygnuje z mobilności lub został skreślony z listy uczestników zgodnie z opisem w § 7 pkt 4 i wystąpią następujące okoliczności:
 - a. rezygnacja nie wynikała z okoliczności opisanych w § 7, pkt. 1a, 1b,
 - b. nie znajdzie się osoba z listy rezerwowej, która zdecyduje się na wyjazd,



c. uczestnik nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (nie dotyczy sytuacji, kiedy uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą z powodu działania „siły wyższej”) ponosi następujące koszty związane z organizacją mobilności:

- koszty przygotowania,
- koszty ubezpieczenia,
- zakupu biletów lotniczych,
- opłat związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem.

W przypadku uczniów koszty ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

3. W przypadku zmiany uczestnika mobilności, na skutek zastępstwa z listy rezerwowej, rezygnujący ponosi koszty związane z kosztami zmiany rezerwacji lotniczej i ubezpieczenia gdy zostały już zapłacone. W przypadku uczniów koszty ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
4. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia/ absolwenta z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego z konsekwencjami opisanymi w § 7 pkt 2
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Kandydatowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora ZSTiO Nr 3 w Katowicach w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od skreślenia.
7. Odwołanie rozpatruje Dyrektor ZSTiO Nr 3 w terminie do 7 dni od dnia złożenia odwołania. Decyzja Dyrektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 8

Rekrutacja uczestników (kadra kształcenia zawodowego)

1. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej służbowej.
2. Kwalifikacji kandydatów do udziału w szkoleniu dokonuje komisja rekrutacyjna w składzie:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) koordynator projektu/zastępca koordynator.
3. Nabór uczestników dokonywany będzie przed każdą planowaną mobilnością nauczycieli.
4. W naborze do projektu mogą wziąć udział nauczyciele spełniające poniższe wymagania:
 - a) są pracownikami ZSTiO Nr 3 w Katowicach,
 - b) są nauczycielami przedmiotów zawodowych fotograficznych i elektronicznych na kierunkach Technik Fotografii i Multimediów, Technik Elektroniki, Technik Szerokopasmowej Komunikacji Elektronicznej.
 - c) są kadrą zarządzającą (dyrektor, wicedyrektor, kierownik warsztatów szkolnych),
 - d) zajmują się mobilnością międzynarodową w szkole (koordynatorzy projektów mobilności),
 - e) są zainteresowani udziałem w mobilności ze względu na cele projektu i swoje potrzeby,
 - f) zobowiązują się do zmodyfikowania treści programowych o nowe elementy poznane i nabyte podczas mobilności,
 - g) zobowiązują się do systematycznego uczestnictwa i realizacji działań objętych projektem, opisanych w umowie,
 - h) zobowiązują się do terminowego złożenia raportu z mobilności oraz upowszechniania rezultatów projektu.
 - i) **Pierwszeństwo w naborze posiadają nauczyciele nieuczestniczący w poprzednich latach w projektach mobilności zawodowej.**



5. Rekrutacja odbywać się będzie w dwóch etapach.

Etap I – nauczyciele pobierają, wypełniają i składają drogą elektroniczną formularz rekrutacyjny, zapoznają się z Regulaminem projektu, obowiązkami uczestnika.

Etap II – Kryteria brane pod uwagę przez komisję rekrutacyjną:

- Przygotowanie projektów, opracowanie wniosków, organizacja imprez w ZSTiO Nr 3, współpraca międzynarodowa (0-8)
 - Opracowanie wniosków aplikacyjnych projektów edukacyjnych, zarządzanie projektami międzynarodowymi i krajowymi. (2)
 - Współpraca międzynarodowa, w tym eTwinning (2)
 - Upowszechnianie rezultatów projektów (działania) (2)
 - Przygotowanie i organizacja imprez w ZSTiO Nr 3, przygotowanie uczniów do konkursów, olimpiad przedmiotowych. (2)
 - Motywacja do udziału w projekcie (0-2)
 - Gotowość i sposób dzielenia się wiedzą i umiejętnościami z gronem pedagogicznym, uczniami (0-2),
 - Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym komunikację (0-2).
6. O wyborze kandydata decyduje liczba uzyskanych punktów.
 7. **W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwie osoby ubiegające się o udział w projekcie, pierwszeństwo mają nauczyciele, dla których ZSTiO Nr 3 w Katowicach jest placówką macierzystą, a w dalszej kolejności decyzja dyrektora szkoły w oparciu o zaangażowanie nauczyciela w życie szkoły.**
 8. W przypadku gdy limit dostępnych miejsc nie zostanie wyczerpany, nastąpi rekrutacja uzupełniająca.
 9. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez komisję rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz powiadomienie wszystkich drogą elektroniczną.
 10. Po zakończonej rekrutacji komisja opracowuje i podpisuje protokół z przeprowadzonej rekrutacji.
 11. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowana osoba zrezygnuje z udziału w projekcie.
 12. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSTiO Nr 3 w Katowicach w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - b) rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji.
 - c) W przypadku rezygnacji zakwalifikowanego nauczyciela z uczestnictwa w szkoleniu z przyczyn innych niż wymienione w pkt. 12 a), b), nauczyciel ponosi koszty, jakie organizacja wysyłająca poniosła w związku z realizacją mobilności (bilety lotnicze, ubezpieczenie, zakwaterowanie, wyżywienie).
 13. Kandydatowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej do Dyrektora ZSTiO Nr 3 w Katowicach w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników.
 14. Odwołanie rozpatruje Dyrektor ZSTiO Nr 3 Katowicach w terminie do 7 dni od dnia złożenia odwołania. Decyzja dyrektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 9

Zasady organizacji zajęć w ramach przygotowania do praktyk/staży (uczniowie, absolwenci)

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 3 im. E. Abramowskiego w Katowicach i prowadzone będą według harmonogramu dostępnego na stronie internetowej projektu oraz tablicy informacyjnej.



2. Dopuszcza się przeprowadzanie zajęć w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego w formie on-line.
3. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych (soboty) i będą składały się z następujących kursów:
 - a) kursu języka angielskiego – 20 h
 - b) kursu języka kraju przyjmującego - 30 h
 - c) kursu kultury kraju przyjmującego – 5 h
 - d) przygotowania pedagogicznego – 6 h
 - e) szkolenia BHP - 4 godz.
4. **Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe i obejmuje również kandydatów z listy rezerwowej.**
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
6. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia lub koordynatora projektu.
7. Dopuszcza się:
 - a) **2 nieobecności na zajęciach językowych**
 - b) **0 nieobecność na zajęciach (kultura danego kraju, pedagogiczny)**
 - c) **0 nieobecności na kursie BHP .**
8. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie
9. W przypadku opuszczenia większej liczby zajęć, dopuszcza się skreślenie ucznia z listy uczestników w projekcie.
10. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
11. **Na przedostatnich zajęciach językowych uczestnicy zobowiązani są do przystąpienia do testu, sprawdzającego wiedzę i umiejętności nabyte podczas kursu.**
12. Na ostatnich zajęciach z danego kursu uczestnicy wypełniają ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny kursu.
13. Uczestnicy, którzy regularnie uczestniczyli w zajęciach otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursów.

§ 10

Zasady organizacji zajęć w ramach przygotowania do szkolenia (kadra szkolenia zawodowego)

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 3 im. E. Abramowskiego w Katowicach i prowadzone będą według harmonogramu dostępnego na stronie internetowej projektu oraz tablicy informacyjnej.
2. Dopuszcza się przeprowadzanie zajęć w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego w formie on-line.
3. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych w godzinach popołudniowych lub w dni wolne (soboty) i będą składały się z następujących kursów:
 - a) kursu języka angielskiego – 20 h
 - b) kursu kultury portugalskiej –4 h
 - c) szkolenia BHP - 4 h
4. **Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe i obejmuje również kandydatów z listy rezerwowej.**
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
6. **Na przedostatnich zajęciach językowych uczestnicy zobowiązani są do przystąpienia do testu, sprawdzającego wiedzę i umiejętności nabyte podczas kursu.**
7. Na ostatnich zajęciach z danego kursu uczestnicy wypełniają ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny kursu.
8. Uczestnicy, którzy regularnie uczestniczyli w zajęciach otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursów.



§ 11

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi,
 - b) nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - c) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - d) otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - e) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania (podpis na liście obecności),
 - b) posiadania ważnego dowodu osobistego/paszportu oraz Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
 - c) przestrzegania w czasie podróży wszelkich poleceń obsługi na pokładzie autokaru/samolotu (zapinanie pasów bezpieczeństwa, wyłączenie telefonów komórkowych itp.),
 - d) nieoddalania się od grupy (uczniowie) bez zezwolenia opiekuna grupy w czasie podróży, szczególnie w czasie oczekiwania na lotniskach, jak i w czasie organizowanych wycieczek,
 - e) 100% obecności na praktyce/stażu zawodowym (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki/stażu, realizowania zadań powierzonych na praktyce/stażu oraz przez opiekuna praktyki/stażu, informowania opiekunów grupy o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację praktyki/stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
 - f) uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
 - g) uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz tutorem grupy, zdawania relacji z przebiegu praktyki/stażu,
 - h) prowadzenia dzienniczka praktyk (uczniowie) oraz uzupełnianie dokumentacji przekazanej przez tutora grupy,
 - i) czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
 - j) przedłożenia po powrocie Kierownikowi Warsztatów Szkolnych teczki portfolio, zawierającej materiały zgodne z założeniami projektu, niezbędne do dokonania walidacji nabytych umiejętności zawodowych podczas mobilności,
 - k) sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
 - l) aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,
3. **W czasie całego pobytu za granicą zabrania się: kupowania i spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i używek.**
4. Uczestnicy dostosowują się do godzin pracy ustalonych przez firmę zagraniczną w porozumieniu z tutorem grupy ze strony partnera zagranicznego – wszelkie niedyspozycje fizyczne należy zgłaszać partnerowi w tym samym dniu, za pośrednictwem opiekunów grupy.
5. W trakcie odbywania praktyki/stażu uczestnicy dokumentują w Dzienniczku Praktyk codziennie realizowane tematy w języku polskim oraz angielskim oraz wypełniają w języku angielskim dokumentację przekazaną przez partnera zagranicznego. Dzienniczki Praktyk podpisywane są każdego dnia przez opiekuna grupy, natomiast dokumentacja przekazana przez partnera podpisywana jest raz w tygodniu przez opiekuna w zakładzie pracy.
6. Elementem zaliczenia praktyki/stażu (walidacja nabytych umiejętności) będzie analiza portfolio każdego uczestnika, zawierającego wytworzone podczas mobilności produkty, uzupełnione i podpisane dzienniczki praktyk (uczniowie) oraz zdobyte certyfikaty/zaświadczenia.
7. Proces uznania będzie polegał na zaliczeniu obowiązkowych praktyk zawodowych (uczniowie) oraz wystawieniu uczestnikom Certyfikatu Europass Mobilność.
8. Uczestnicy zobowiązani są do dostosowania się do programu dnia, godzin realizacji zajęć w ramach praktyki/stażu, programu kulturowego, posiłków, pobudki i ciszy nocnej.



9. Po ukończeniu praktyki w danym dniu uczniowie wracają na teren miejsca noclegowego, uczestniczą we wszystkich zajęciach organizowanych zarówno przez zagranicznego partnera, jak również organizowanych przez grupę z inicjatywy i pod kontrolą opiekunów ze strony ZST i O Nr 3 w Katowicach.
- 10. Zabrania się surowo oddalania uczniów poza teren zamieszkania bez wiedzy i zgody opiekuna.**
- 11. Zabrania się surowo korzystania przez uczestników w trakcie mobilności z następujących sprzętów: hulajnóg, w tym elektrycznych, rolek, wrotek, deskorolek, w tym elektrycznych.**
12. Uczestnicy zobowiązują się dbać o ład i porządek na terenie miejsca pobytu oraz szanować powierzone im w trakcie trwania stażu mienie.
- 13. Zabrania się korzystania z kąpielisk i basenów bez nadzoru i zgody opiekunów.**
- 14. W przypadku, gdy uczeń/absolwent w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (spożywanie alkoholu, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nie przestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk/stażu w trybie natychmiastowym. Koszty związane z przerwaniem mobilności (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia.**
15. Wszelkie zapytania, prośby, wątpliwości należy kierować w pierwszej kolejności do opiekunów uczestników praktyk ze strony ZSTiO nr 3 w Katowicach.
16. Opiekunowie grupy nie odpowiadają za pieniądze i przedmioty wartościowe uczestników (laptopy, cyfrowe aparaty fotograficzne, MP3, telefony komórkowe itp.).
17. Uczestnicy stażu zobowiązują się do wypełniania ankiet ewaluacyjnych podczas pobytu oraz raportu końcowego po ukończeniu praktyki/stażu/szkolenia a także do wykonania prac niezbędnych do upowszechniania wyników mobilności: strona internetowa, prezentacje multimedialne, fotoreportaże, udział w konferencjach itp.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora ZSTiO Nr 3 im. E. Abramowskiego w Katowicach.
2. Dyrektor ZSTiO Nr 3 zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na ewentualną zmianę zasad realizacji projektu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Dyrektora ZSTiO Nr 3 w Katowicach.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Miejscowość, data i podpis uczestnika

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Katowice,