



## Harmonogram rekrutacji – Absolwenci

do projektu *FotEle na staż 4.0 - praktyki i staże zagraniczne uczniów i absolwentów ZSTiO Nr 3 w Katowicach.*

**Termin mobilności: 16.11. 2023 r. do 02.12.2023 r.**

**Miejsce: Faro/Portugalia**

Czynności	Data, godzina
Złożenie formularzy zgłoszeniowych przez Kandydatów/Kandydatki*	22.08. 2023r. – 03.09. 2023r.
Test z języka angielskiego	Test on-line. 06.09.2023r. godzina 20:00 testportal.pl
Praca Komisji Rekrutacyjnej	11.09.2023 r. – 14.09.2023 r
Ogłoszenie listy głównej i rezerwowej uczestników projektu	15.09. 2023 r. godz. 15:00
<i>Zajęcia przygotowujące do wyjazdu</i>	Wrzesień – październik 2023– harmonogram podany będzie później

\*Formularz zgłoszeniowy Kandydat/Kandydatka pobiera, wypełnia i przesyła na adres:

[erasmusplus@abramowski.edu.pl](mailto:erasmusplus@abramowski.edu.pl)

**Zanim wypełnisz formularz zapoznaj się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie!**

**Następnie przeczytaj uważnie poniższe wskazówki:**

1. Formularz wypełniany jest komputerowo, z zachowaniem pierwotnego formatu z układem tabel i logotypami.
2. Formularz będzie odrzucony w przypadku: zmienionego formatu, „rozjechanych” tabel, braku logotypu, niepełnych informacji.
3. Proszę zwracać uwagę na \* w dokumencie.
4. Kandydaci/Kandydatki wypełniają *Część A*, zapoznają się i podpisują *RODO Klauzula Informacyjna*, zaznaczają (dobrowolnie) *Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu* (ostatnia strona).
5. W miejscu na podpisy Kandydatów/Kandydatek lub Rodziców/Opiekunów, wpisać imię i nazwisko (komputerowo). Miejscowość i data – również komputerowo.
6. Podpisy odręczne Kandydaci/Kandydatki oraz Rodzice/Opiekunowie będą składać po wydrukowaniu formularzy przez Koordynator.
7. Kandydaci/Kandydatki niepełnoletnie uzyskują zgodę Rodzica/Opiekuna na udział w projekcie. W tym przypadku Rodzic/Opiekun podpisuje formularz w odpowiednich miejscach stosując pkt. 5, 6 .
8. Tytuł pliku zawierającego formularz: Imię\_ Nazwisko\_zawód (foto, elektro,wi-fi).
9. Formularz powinien być wysłany tylko w formacie Word Document. Nie wysyłać skanu dokumentu.
10. Adres e-mail, z którego Kandydat/Kandydatka wysyła formularz będzie adresem do korespondencji z Koordynator oraz będzie przekazywany w różnej dokumentacji projektowej, również z partnerem. W związku z powyższym adres e-mail powinien pozwalać na identyfikację jego właściciela.

**Jeżeli masz pytania lub nie wiesz jak wypełnić formularz – zwróć się o pomoc do Koordynator projektu!**

[erasmusplus@abramowski.edu.pl](mailto:erasmusplus@abramowski.edu.pl)