



## Regulamin uczestnictwa w projekcie

**FotEle na staż 4.0 - praktyki i staże zagraniczne uczniów i absolwentów ZSTiO Nr 3 w Katowicach** w ramach Programu Erasmus+ Akcja 1. Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe.

### § 1

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **FotEle na staż 4.0 - praktyki i staże zagraniczne uczniów i absolwentów ZSTiO Nr 3 w Katowicach** realizowanego w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 3 im. Edwarda Abramowskiego w Katowicach.

### § 2

#### Informacje o projekcie

Projekt realizowany jest ze środków Programu Erasmus+ w ramach Akcji 1. Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe.

1. Okres realizacji projektu od 01.06.2023 r. do 31.08.2024 r.
2. Projekt skierowany jest do uczniów klas IV oraz absolwentów Technikum nr 12 w Katowicach, kształcących się w zawodach: Technik Fotografii i Multimediów, Technik Elektroniki, Technik szerokopasmowej komunikacji elektronicznej.
3. Absolwenci Technikum nr 12 mogą wziąć udział w projekcie w okresie do roku po ukończeniu szkoły.
4. Projekt zakłada organizację mobilności zawodowych w formie praktyk zawodowych dla uczniów oraz staży zawodowych dla absolwentów.
5. Praktyka zawodowa dla uczniów trwa 28 dni. W tym czasie na zajęcia zawodowe przeznaczone jest 20 dni roboczych.
6. Staż zawodowy dla absolwentów trwa 21 dni. W tym czasie na zajęcia zawodowe przeznaczone jest 15 dni roboczych.
7. Uczniowie odbywają mobilności pod opieką dwóch nauczycieli oddelegowanych z ZSTiO Nr 3 w Katowicach.
8. Absolwenci uczestniczą w stażu zawodowym bez opiekunów.

### § 3

#### Cel projektu

Cel główny:

Podniesienie poziomu kompetencji zawodowych, językowych i osobistych uczniów i absolwentów kształcących się w zawodach Technik Elektroniki, Technik Fotografii i Multimediów, Technik szerokopasmowej komunikacji elektronicznej poprzez odbycie 4/3 tygodniowych praktyk/staży w zagranicznych przedsiębiorstwach

Cele szczegółowe:

1. Podniesienie poziomu jakości kształcenia zawodowego szkoły poprzez umożliwienie uczniom i absolwentom odbycia zagranicznych praktyk/staży zawodowych.
2. Nabycie umiejętności wykorzystania przez uczniów i absolwentów zdobytej w szkole wiedzy poprzez pracę w zagranicznych przedsiębiorstwach.
3. Podniesienie przez uczestników poziomu wiedzy i znajomości innych kultur, a także właściwe modelowanie świadomości na obecny problem Europy-migranci i uchodźcy oraz kształtowanie proeuropejskiego stanowiska.
4. Wzrost pozycji międzynarodowej szkoły poprzez nawiązanie kontaktów z innymi szkołami, instytucjami oraz przedsiębiorstwami,



5. Uzyskanie przez uczestników certyfikatów i zaświadczeń potwierdzających nabyte umiejętności.

#### § 4

#### Kryteria kwalifikacyjne

Warunkiem uczestnictwa (uczni, absolwenta) w projekcie jest:

1. Wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego do projektu.
2. Zapoznanie się i przestrzeganie Regulaminu Rekrutacji i Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
3. Uzyskanie pozytywnej kwalifikacji Komisji Rekrutacyjnej.
4. Udział w szkoleniu kulturowo – językowo – pedagogicznym.
5. Podpisanie przed wyjazdem na praktyki/ staże umowy wraz z załącznikami.

#### § 5

#### Rekrutacja uczestników (uczniowie, absolwenci)

1. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej oraz przez wychowawców na godzinach wychowawczych w klasach, do których skierowany jest projekt.
2. Kwalifikacji kandydatów do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - a) dyrektor/wicedyrektor,
  - b) nauczyciele języka obcego,
  - c) nauczyciele przedmiotów zawodowych,
  - d) wychowawcy klasy,
  - e) koordynator/zastępca koordynator.
3. Nabór uczestników dokonywany będzie przed każdą planowaną mobilnością.
4. W naborze do projektu mogą wziąć udział osoby spełniające poniższe wymagania:
  - a) są uczniami klas IV Technikum Nr 12 w ZSTiO Nr 3 w Katowicach,
  - b) są absolwentami Technikum Nr 12 w ZSTiO Nr 3 w Katowicach (do roku po ukończeniu szkoły),
  - c) kształcą się w zawodzie technik elektronik, technik fotografii i multimediiów, technik szerokopasmowej komunikacji elektronicznej,
  - d) uzyskują pozytywne oceny z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego,
  - e) wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży,
  - f) cechuje ich nienagane zachowanie i wysoka kultura osobista.

5. Rekrutacja odbywać się będzie w trzech etapach.

**Etap I** – uczniowie/absolwenci pobierają, wypełniają i składają kwestionariusz zgłoszeniowy do projektu oraz druk z aktywnościami.

**Etap II** – test z języka angielskiego; 0-25 pkt.

**Etap III** – komisja będzie przyznawać punkty w poszczególnych kryteriach:

**Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów za ostatni semestr przed rekrutacją:**

od 3 do 3,5 – 1 pkt.

od 3,6 do 4,0 – 2 pkt.

od 4,1 do 4,5 – 3 pkt.

od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.

powyżej 5,1 – 5 pkt.



**Ocena z zachowania (co najmniej dobre) za ostatni semestr przed rekrutacją:**

dobrze – 1 pkt.  
bardzo dobre – 3 pkt.  
wzorowe – 5 pkt.

**Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni semestr przed rekrutacją:**

od 3 do 3,5 – 1 pkt.  
od 3,6 do 4,0 – 2 pkt.  
od 4,1 do 4,5 – 3 pkt.  
od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.  
powyżej 5,1 – 5 pkt.

**Znajomość języka obcego (jęz. angielskiego), w stopniu komunikatywnym – ocena z dwóch ostatnich semestrów, co najmniej (średnia):**

3,0 – 3 pkt.  
4,0 – 4 pkt.  
5,0 – 5 pkt.  
6,0 – 6 pkt.

**Frekwencja - do frekwencji wliczają się nieobecności usprawiedliwione (pobyty w szpitalu, rehabilitacja, długotrwała choroba, leczenie sanatoryjne) na podstawie odpowiednich dokumentów poświadczających w/w sytuacje za ostatni semestr przed rekrutacją.**

100%-98% – 25pkt.  
97%-95% – 20 pkt.  
94%-92% – 15 pkt.  
91%-89% – 10 pkt.  
88%-85% – 5 pkt.

**Pozytywna opinia wychowawcy klasy dotycząca przede wszystkim sumienności i kultury osobistej kandydata.**

**Udział w olimpiadach, turniejach, zawodach, konkursach szkolnych:**

udział w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim – 10 pkt.,  
tytuł finalisty lub laureata w olimpiadzie lub konkursie z przedmiotów zawodowych na szczeblu krajowym – 20 pkt.  
udział w turniejach, zawodach sportowych, konkursach międzyszkolnych – 5 pkt. za każdy – maks. 15pkt.

**Zaangażowanie w życie szkoły** (np. działalność w samorządzie szkolnym, klasowym, inicjatywy uczniowskie, organizacja imprez szkolnych, obsługa foto bądź techniczna takich imprez, - za każdy obszar działalności 2 punkty (maks. 10 punktów.)

**Zaangażowanie w projekty unijne, (np. rodziny goszczące) oraz działania upowszechniające projekty unijne, (np. filmy, dokumentacja fotograficzna, upowszechnianie w mediach społecznościowych) – każdy obszar działalności 2 punkty (maks. 10 punktów).**

**Udokumentowane zaangażowanie w życie społeczne** (np. wolontariat lub inne formy) maks. 10 pkt. (za każdą działalność 2 punkt).



**Wszelkie zaświadczenia, potwierdzenia, certyfikaty itp. potwierdzające zaangażowanie w życie społeczne, jak również potwierdzające udział w konkursach, o których mowa wyżej, kandydat składa najpóźniej w dniu egzaminu z języka angielskiego.**

6. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do testu z języka angielskiego wyklucza uczestnika z dalszej rekrutacji, a tym samym z uczestnictwa w projekcie.
7. Nieobecność na teście, o których mowa w pkt. 7 jest usprawiedliwiona tylko na podstawie przedłożonego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego nieobecność w dniu testu lub rozmowy.
8. Zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w pkt. 8 należy przedłożyć najpóźniej następnego dnia od odbytego testu.
9. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na teście z języka angielskiego, kandydat przystępuje do testu w późniejszym terminie i bierze udział w dalszej rekrutacji zgodnie z harmonogramem.
10. **Wymienione kryteria naboru dotyczą również absolwentów.**
11. Pierwszeństwo przy kwalifikowaniu do projektu będą mieć uczniowie i absolwenci, którzy zdobędą największą liczbę punktów.
12. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie osoby ubiegające się o udział w projekcie, o zakwalifikowaniu się do projektu zadecyduje kolejno:

Uczeń - frekwencja za ostatni semestr przed rekrutacją, wynik testu z języka angielskiego

Absolwent - nieuczestniczenie w poprzednich projektach mobilności zawodowych organizowanych w szkole, wynik testu z języka angielskiego.

13. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez komisję rekrutacyjną listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem ich na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.
14. Po zakończonej rekrutacji komisja opracowuje i podpisuje protokół z przeprowadzonej rekrutacji.
15. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń/absolwent zrezygnuje z udziału w projekcie, zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
16. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

## § 6

### Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w następujących przypadkach:

1. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora ZSTiO Nr 3 w Katowicach w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego. Rezygnacja nie wymaga podania przyczyny.
2. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowujących do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia sytuacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie do Dyrektora ZSTiO Nr 3. Do rezygnacji należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające powód rezygnacji. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.



3. Jeżeli uczestnik, rezygnuje z mobilności lub został skreślony z listy uczestników zgodnie z opisem w § 6 pkt 5 i wystąpią następujące okoliczności:
  - a) rezygnacja nie wynikała z okoliczności opisanych w § 6, pkt. 1a, 1b,
  - b) nie znajdzie się osoba z listy rezerwowej, która zdecyduje się na wyjazd,
  - c) uczestnik nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (nie dotyczy sytuacji, kiedy uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą z powodu działania „siły wyższej”), ponosi następujące koszty związane z organizacją mobilności:
    - koszty przygotowania,
    - koszty ubezpieczenia,
    - zakupu biletów lotniczych,
    - opłat związanych z zakwaterowaniem i wyżywieniem.
- W przypadku uczniów koszty ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
4. W przypadku zmiany uczestnika mobilności, na skutek zastępstwa z listy rezerwowej, rezygnujący ponosi koszty związane z kosztami zmiany rezerwacji lotniczej i ubezpieczenia gdy zostały już zapłacone. W przypadku uczniów koszty ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
5. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia/ absolwenta z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego z konsekwencjami opisanymi w § 6 pkt 3
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Kandydatowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora ZSTiO Nr 3 w Katowicach w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od skreślenia.
8. Odwołanie rozpatruje Dyrektor ZSTiO Nr 3 w terminie do 7 dni od dnia złożenia odwołania. Decyzja Dyrektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## § 7

### Zasady organizacji zajęć w ramach przygotowania do praktyk/staży (uczniowie, absolwenci)

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 3 im. E. Abramowskiego w Katowicach i prowadzone będą według harmonogramu dostępnego na stronie internetowej projektu oraz tablicy informacyjnej.
2. Dopuszcza się przeprowadzanie zajęć w ramach przygotowania językowo–kulturowo–pedagogicznego w formie on-line.
3. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych (soboty) i będą składały się z następujących kursów:
  - a) kursu języka angielskiego,
  - b) kursu języka kraju przyjmującego,
  - c) kursu kultury kraju przyjmującego,
  - d) przygotowania pedagogicznego,
  - e) szkolenia BHP .
4. **Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe i obejmuje również kandydatów z listy rezerwowej.**
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.



6. Każdą nieobecność na zajęciach należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia lub koordynator projektu.
7. Dopuszcza się:
  - 2 nieobecności na zajęciach językowych**
  - 0 nieobecności na zajęciach (kultura danego kraju, pedagogiczny)**
  - 0 nieobecności na kursie BHP .**
8. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie
9. W przypadku opuszczenia większej liczby zajęć, dopuszcza się skreślenie ucznia z listy uczestników w projekcie.
10. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
11. **Na przedostatnich zajęciach językowych uczestnicy zobowiązani są do przystąpienia do testu, sprawdzającego wiedzę i umiejętności nabyte podczas kursu.**
12. Na ostatnich zajęciach z danego kursu uczestnicy wypełniają ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny kursu.
13. Uczestnicy, którzy regularnie uczestniczyli w zajęciach otrzymują zaświadczenie o ukończeniu kursów.

## § 8

### Prawa i obowiązki uczestnika

Każdy Uczestnik ma prawo do:

1. Informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi.
2. Otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć.
3. Otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu.
4. Zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.

Uczestnik zobowiązany jest do:

1. Uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania (podpis na liście obecności),.
2. Posiadania ważnego dowodu osobistego/paszportu oraz Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.
3. Przestrzegania w czasie podróży wszelkich poleceń obsługi na pokładzie autokaru/samolotu (zapinanie pasów bezpieczeństwa, wyłączenie telefonów komórkowych itp.).
4. Nieoddalania się od grupy (uczniowie) bez zezwolenia opiekuna grupy w czasie podróży, szczególnie w czasie oczekiwania na lotniskach, jak i w czasie organizowanych wycieczek.
5. 100% obecności na praktyce/stażu zawodowym (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki/stażu, realizowania zadań powierzonych na praktyce/stażu oraz przez opiekuna praktyki/stażu, informowania opiekunów grupy o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację praktyki/stażu i stopień satysfakcji uczestnika).
6. Uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów.
7. Uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz tutorem grupy, zdawania relacji z przebiegu praktyki/stażu.
8. Prowadzenia dzienniczka praktyk (uczniowie) oraz uzupełnianie dokumentacji przekazanej przez tutora grupy.
9. Czynnego uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu.
10. Przedłożenia po powrocie Kierownikowi Warsztatów Szkolnych teczki portfolio, zawierającej materiały zgodne z założeniami projektu, niezbędne do dokonania walidacji nabytych umiejętności zawodowych podczas mobilności.
11. Sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynator projektu.
12. Aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.
13. **W czasie całego pobytu za granicą zabrania się: kupowania i spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i używek.**



14. Uczestnicy dostosowują się do godzin pracy ustalonych przez firmę zagraniczną w porozumieniu z tutorem grupy ze strony partnera zagranicznego – wszelkie niedyspozycje fizyczne należy zgłaszać partnerowi w tym samym dniu, za pośrednictwem opiekunów grupy.
15. W trakcie odbywania praktyki/stażu uczestnicy dokumentują w Dzienniczku Praktyk codziennie realizowane tematy w języku polskim oraz angielskim oraz wypełniają w języku angielskim dokumentację przekazaną przez partnera zagranicznego. Dzienniczki Praktyk podpisywane są każdego dnia przez opiekuna grupy, natomiast dokumentacja przekazana przez partnera podpisywana jest raz w tygodniu przez opiekuna w zakładzie pracy.
16. Elementem zaliczenia praktyki/stażu (walidacja nabytych umiejętności) będzie analiza portfolio każdego uczestnika, zawierającego wytworzone podczas mobilności produkty, uzupełnione i podpisane dzienniczki praktyk (uczniowie) oraz zdobyte certyfikaty/zaświadczenia.
17. Proces uznania będzie polegał na zaliczeniu obowiązkowych praktyk zawodowych (uczniowie) oraz wystawieniu uczestnikom Certyfikatu Europass Mobilność.
18. Uczestnicy zobowiązani są do dostosowania się do programu dnia, godzin realizacji zajęć w ramach praktyki/stażu, programu kulturowego, posiłków, pobudki i ciszy nocnej.
19. Po ukończeniu praktyki w danym dniu uczniowie wracają na teren miejsca noclegowego, uczestniczą we wszystkich zajęciach organizowanych zarówno przez zagranicznego partnera, jak również organizowanych przez grupę z inicjatywy i pod kontrolą opiekunów ze strony ZST i O Nr 3 w Katowicach.
20. **Zabrania się surowo oddalania uczniów poza teren zamieszkania bez wiedzy i zgody opiekuna.**
21. **Zabrania się surowo korzystania przez uczestników w trakcie mobilności z następujących sprzętów: hulajnóg, w tym elektrycznych, rolek, wrotek, deskorolek, w tym elektrycznych.**
22. Uczestnicy zobowiązują się dbać o ład i porządek na terenie miejsca pobytu oraz szanować powierzone im w trakcie trwania stażu mienie.
23. **Zabrania się korzystania z kąpielisk i basenów bez nadzoru i zgody opiekunów.**
24. **W przypadku, gdy uczeń/absolwent w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (spożywanie alkoholu, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nie przestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyki/stażu w trybie natychmiastowym.**
25. **W przypadku uczniów rodzice na własny koszt odbierają ucznia z miejsca odbywania praktyk i ponoszą wszelkie koszty związane z organizacją mobilności (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania). Ponad to uczeń nie zalicza praktyki zawodowej i nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.**
26. **Jeżeli sytuacja opisana w pkt. 24 dotyczy absolwentów, staż zawodowy zostaje przerwany, a absolwent na własny koszt wraca do domu i zwraca całkowity koszt dofinansowania.**
27. Wszelkie zapytania, prośby, wątpliwości należy kierować w pierwszej kolejności do opiekunów uczestników praktyk ze strony ZSTiO nr 3 w Katowicach.
28. Opiekunowie grupy nie odpowiadają za pieniądze i przedmioty wartościowe uczestników (laptopy, cyfrowe aparaty fotograficzne, MP3, telefony komórkowe itp.).
29. Uczestnicy stażu zobowiązują się do wypełniania ankiet ewaluacyjnych podczas pobytu oraz raportu końcowego po ukończeniu praktyki/stażu/szkolenia, a także do wykonania prac niezbędnych do upowszechniania wyników mobilności: strona internetowa, prezentacje multimedialne, fotoreportaże, udział w konferencjach itp.



## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora ZSTiO Nr 3 im. E. Abramowskiego w Katowicach.
2. Dyrektor ZSTiO Nr 3 zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na ewentualną zmianę zasad realizacji projektu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Dyrektora ZSTiO Nr 3 w Katowicach.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Miejscowość, data i podpis uczestnika

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Katowice,