



Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie:

Jestem zawodowcem 2.0 - wsparcie jakości kształcenia zawodowego poprzez realizację staży uczniowskich, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+

I. Wstęp

Projekt ma na celu wsparcie jakości kształcenia zawodowego przez realizację staży uczniowskich. Jego celem jest zapewnienie uczniom ZSTiO nr 3 w Katowicach praktycznych umiejętności zawodowych. Staże uczniowskie objęte projektem otrzymują finansowanie z Unii Europejskiej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027", przy wsparciu finansowym z Europejskiego Funduszu Społecznego+, budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz budżetu państwa.

II. Informacje o projekcie

1. Termin realizacji projektu: od 1 kwietnia 2024 r. do 30 listopada 2026 r.
2. Projekt będzie realizowany w trzech rocznych etapach, każdy z nich przewiduje udział określonej liczby uczestników. Dodatkowo, uczniowie będą mieli możliwość wyboru miesiąca - lipca lub sierpnia - jako terminu realizacji swoich staży, co umożliwi im elastyczne dopasowanie doświadczenia zawodowego do indywidualnych planów i potrzeb.
3. Wymiar czasu stażu uczniowskiego wynosi 150 godzin zegarowych odniesieniu do jednego/ej ucznia/uczennicy
4. Uczestnik projektu otrzyma za każdą godzinę zegarową odbytego stażu stypendium stanowiące 80% minimalnej stawki godzinowej. Stypendium wypłacane jest po przepracowaniu łącznie 150 godzin stażu. W zawartej kwocie uwzględnione są wszelkie należności wynikające z wynagrodzenia.
5. W przypadku, gdy wymogi stażu na to pozwalają, uczestnik lub uczestniczka projektu zostanie wyposażony/a w niezbędny drobny sprzęt zużywalny, przejdzie szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz zostanie skierowany/a na odpowiednie badania lekarskie.



6. Obowiązki podmiotu przyjmującego na staż:

- a) Podmiot zapewnia uczniowi odpowiednio wyposażone stanowisko pracy, obejmujące wszystkie niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały oraz dokumentację techniczną, spełniające normy bezpieczeństwa i higieny pracy. Stanowisko to musi być również dostosowane do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji stażu, włącznie z zapewnieniem odpowiednich środków ochrony indywidualnej, i gotowe do użytku od momentu rozpoczęcia stażu.
- b) Przed rozpoczęciem stażu podmiot zapoznaje uczestników z obowiązującymi na danym stanowisku zasadami i metodami pracy, kładąc szczególny nacisk na aspekty bezpieczeństwa i higieny pracy.
- c) Wyznacza opiekuna stażu, który będzie sprawował nadzór nad prawidłowym przebiegiem stażu, gwarantując jego efektywność i zgodność z ustalonymi celami edukacyjnymi.
- d) Regularnie monitoruje postępy stażysty, nabywanie nowych umiejętności oraz stopień realizacji wyznaczonych celów edukacyjnych, udzielając stażystom konstruktywnej informacji zwrotnej.
- e) Po zakończeniu stażu, podmiot wydaje uczestnikowi oficjalne zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu, dokumentujące nabyte umiejętności oraz zakres wykonywanych zadań.

Rozbicie na lata i liczba uczestników:

Rok 2024

W pierwszym roku realizacji projektu planuje się włączenie 40 uczniów. Podział na zawody przedstawia się następująco:

- Technik elektronik i technik szerokopasmowej komunikacji elektronicznej – 12 uczestników.
- Technik fotografii i multimediiów – 28 uczestników.



Rok 2025

W drugim roku projektu planowany jest udział 25 uczniów, z podziałem na zawody:

- Technik elektronik i technik szerokopasmowej komunikacji elektronicznej – 8 uczestników.
- Technik fotografii i multimediiów – 17 uczestników.

Rok 2026

W trzecim i ostatnim roku realizacji projektu również planuje się zaangażowanie 25 uczniów, przy podziale na zawody analogicznym do roku 2025.

Na etapie realizacji projektu liczba uczestników pomiędzy poszczególnymi kierunkami kształcenia może ulec zmianie, w zależności od wyników rekrutacji i zainteresowania uczniów poszczególnymi zawodami. W każdym roku uczestnicy będą wybierani spośród uczniów **klas trzeciej, czwartej i piątej**.

III. Cel projektu

- a) wspieranie równego dostępu do dobrej jakości kształcenia zawodowego
- b) wzmocnienie kompetencji praktycznych - zapewnienie uczniom Technikum nr 12 w Katowicach praktycznego doświadczenia zawodowego poprzez udział w stażach
- c) integracja teorii z praktyką - podniesienie jakości kształcenia zawodowego przez łączenie nauki teoretycznej z praktycznym doświadczeniem w rzeczywistym środowisku pracy
- d) przygotowanie do rynku pracy - podniesienia jakości kształcenia zawodowego oraz włączającego podejścia do edukacji, które przygotuje uczniów do efektywnego wejścia na rynek pracy
- e) promocja równości szans - wspieranie równego dostępu do edukacji i promowanie równości szans przez zapobieganie dyskryminacji i aktywne włączanie wszystkich uczniów
- f) rozwój osobisty i zawodowy - wzrost szans uczniów na sukces zawodowy i osobisty dzięki zdobytym doświadczeniom i nawiązaniu kontaktów z pracodawcami



- g) dostosowanie edukacji do potrzeb rynku - przyczynienie się do lepszego dostosowania programów nauczania do aktualnych i przyszłych wymagań rynku pracy

IV. Kryteria kwalifikacyjne

- a) Należność do grona uczniów Technikum nr 12 w Katowicach, co jest podstawowym warunkiem uczestnictwa w projekcie
- b) Uzyskanie pozytywnych ocen z przedmiotów zawodowych, co świadczy o zaangażowaniu kandydata w proces edukacyjny i gotowości do dalszego rozwoju zawodowego
- c) Wyrażenie zainteresowania i motywacji do rozwijania się w wybranym zawodzie, co jest kluczowe dla pełnego wykorzystania możliwości oferowanych przez staż
- d) Zachowanie nienaganne i wysoka kultura osobista, co przyczynia się do tworzenia pozytywnego środowiska zarówno edukacyjnego, jak i zawodowego
- e) Grupa docelowa obejmuje 90 uczniów Technikum nr 12 w Katowicach, w tym równy podział pomiędzy 45 kobietami i 45 mężczyznami, w przedziale wiekowym 17-20 lat.
- f) Brak statusu młodocianego pracownika, co jest zgodne z założeniami projektu skierowanego do uczniów, którzy nie podjęli jeszcze pracy zawodowej
- g) Wypełnienie kwestionariusza zgłoszeniowego oraz akceptacja i przestrzeganie Regulaminu Rekrutacji w projekcie, co stanowi formalne zobowiązanie do przestrzegania ustalonych zasad
- h) Uzyskanie pozytywnej kwalifikacji od Komisji Rekrutacyjnej, co jest ostatecznym potwierdzeniem spełnienia kryteriów kwalifikacyjnych i przyjęcia do udziału w projekcie

V. Rekrutacja uczestników

1. Proces rekrutacji poprzedzony będzie:
 - a) Publikacją w Internecie: Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 3 w Katowicach opublikuje na swojej oficjalnej stronie internetowej szczegółowy opis projektu oraz przewidziane w nim działania.



- b) Promocją na Facebooku: Szkoła przeprowadzi kampanię promocyjną na swoim profilu na Facebooku, aby szerzej informować o projekcie.
 - c) Spotkaniami informacyjnymi: Organizowane będą spotkania z uczniami szkoły, podczas których szczegółowo omówione zostaną cele projektu, przewidziane korzyści dla uczestników oraz możliwości odbycia staży. Uczniowie będą mieli możliwość zadawania pytań i uzyskiwania dodatkowych informacji na temat staży i procesu rekrutacji.
 - d) Informacją dla nauczycieli i rodziców: Nauczyciele oraz rodzice i opiekunowie uczniów zostaną poinformowani o projekcie i procedurze rekrutacyjnej za pośrednictwem systemu Vulcan. Informacje o projekcie będą również rozpowszechniane poprzez kampanię e-mailową skierowaną do szerszej społeczności szkolnej.
 - e) Informacją na tablicach ogłoszeń: Informacje o projekcie zostaną również wyeksponowane na tablicach ogłoszeń w szkole, zapewniając łatwy dostęp do informacji dla wszystkich zainteresowanych.
2. Kwalifikacji kandydatów do udziału w działaniu projektu dokonuje komisja rekrutacyjna w składzie:
- a) dyrektor lub wicedyrektor,
 - b) kierownik warsztatów szkolnych,
 - c) nauczyciel przedmiotów zawodowych
3. Rekrutacja odbywać się będzie w dwóch etapach:
- a) Etap I – uczniowie pobierają, wypełniają i składają deklaracje uczestnictwa w projekcie.
 - b) Etap II – weryfikacja zgłoszenia i przyznawanie punktów w poszczególnych kryteriach.
4. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w sali nr 10 w ZSTiO nr 3 w Katowicach. Nabór uczestników dokonywany będzie corocznie lub w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników w czasie rekrutacji uzupełniającej, organizowanej według potrzeb. Decyzję o przyjęciu uczniów do projektu podejmuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie oceny kandydatów, uwzględniając różnorodne kryteria i informacje zgromadzone w procesie rekrutacji. Regulamin rekrutacji określa zasady rekrutacji i jest wiążący dla wszystkich uczestników procesu rekrutacyjnego. Zastrzega się prawo do



zmiany regulaminu w razie potrzeby. **W projekcie założono, że każdy uczeń będzie miał możliwość odbycia stażu uczniowskiego jeden raz.**

- **Frekwencja za ostatni semestr przed rekrutacją:**

- Powyżej 95% - 5 punktów.
- 90%-95% - 4 punkty.
- 80%-89% - 2 punkty.
- 70%-79% - 1 punkt.
- Poniżej 70% - 0 punktów.

- **Ocena z zachowania za ostatni semestr przed rekrutacją:**

- Wzorowa - 3 punkty.
- Bardzo dobra - 2 punkty.
- Dobra - 1 punkt.
- Poniżej oceny dobrej - 0 punktów.

- **Oceny z języków obcych za ostatni semestr przed rekrutacją:**

- Celująca - 5 punktów.
- Bardzo dobra - 4 punkty.
- Dobra - 3 punkty.
- Dostateczna - 2 punkty.
- Poniżej oceny dostatecznej - 0 punktów.

- **Średnia z ocen przedmiotów zawodowych:**

- Powyżej 4.5 - 6 punktów.
- 4,0-4,49 - 4 punkty.
- 3,5-3,99 - 3 punkty.
- 3,0-3,49 - 1 punkt.
- Poniżej 3,0 - 0 punktów.



- **Średnia z ocen przedmiotów ogólnokształcących:**

- Powyżej 4,5 - 6 punktów.
- 4,0-4,49 - 4 punkty.
- 3,5-3,99 - 3 punkty.
- 3,0-3,49 - 1 punkt.
- Poniżej 3,0 - 0 punktów.

- **Rozmowa kwalifikacyjna:**

- Ocena od 0 do 5 punktów (w trakcie rozmowy oceniane będą motywacja, zainteresowanie zawodowe oraz gotowość do aktywnego uczestnictwa w projekcie)

- **Udział w konkursach i olimpiadach:**

- Nagrody/wyróżnienia - 5 punktów.
- Udział - 2 punkty.
- Brak udziału – 0 punkty.

W ocenie kandydatur zostaną uwzględnione zarówno udział, jak i osiągnięcia w konkursach oraz olimpiadach powiązanych z tematyką projektu.

- **Aktywność w życiu szkoły i społecznym:**

- Od 0 do 5 punktów za zaangażowanie w życie szkoły.
- Od 0 do 2 punktów za udział w życiu społecznym.

- **Dodatkowy punkt dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.**

5. Pierwszeństwo przy kwalifikowaniu do projektu będą mieć uczniowie, którzy zdobędą największą liczbę punktów.
6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez dwie osoby ubiegające się o udział w projekcie, o zakwalifikowaniu się do projektu zadecyduje średnia z ocen przedmiotów zawodowych.
7. Wyniki procesu rekrutacyjnego zostaną ogłoszone na tablicy informacyjnej w szkole i przesłane uczestnikom za pośrednictwem komunikacji elektronicznej.
8. Wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej, w przypadku gdy zakwalifikowany uczeń/absolwent zrezygnuje z udziału w



projekcie, zostanie skreślony lub nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.

9. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

VI. Prawa i obowiązki ucznia

1. Prawa:

- a) Dostęp do Informacji: Uczestnicy mają prawo do pełnej informacji o zasadach, planie i celach projektu, w tym szczegółowym harmonogramie stażu oraz oczekiwaniach wobec uczniów.
- b) Wsparcie Merytoryczne i Doradcze: Uczniowie mają prawo do otrzymywania wsparcia merytorycznego od opiekunów projektu, nauczycieli przedmiotów zawodowych oraz opiekunów stażu
- c) Otrzymania zaświadczeń zgodnie z założeniami projektu.
- d) Zgłaszania uwag i oceny stażu.

2. Obowiązki:

- a) Wypełnienie i podpisanie formularza rekrutacyjnego, podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz formularza klauzuli informacyjnej
- a) Wykonywania powierzonych zadań zgodnie z programem stażu, dbając o ich sumienne i terminowe wykonanie.
- b) Przestrzegania regulaminów i zasad obowiązujących na stanowisku pracy, w tym zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów przeciwpożarowych, co obejmuje również konieczność odbycia wstępnych badań lekarskich oraz szkolenia BHP, jeśli są wymagane.
- c) Dostosowania się do ustalonego harmonogramu stażu, w tym przepracowania wymaganych 150 godzin.
- d) Aktywnego uczestnictwa w szkoleniach, spotkaniach i innych działaniach projektu, a także stosowania się do wskazówek opiekunów stażu.
- e) Prowadzenia dzienniczka stażu i terminowego dostarczania wymaganej dokumentacji projektowej do Biura Projektu.
- f) Przekazania skanu lub kopii zaświadczenia o ukończeniu stażu oraz podpisanej listy obecności do Biura Projektu w ciągu 3 dni roboczych od jego otrzymania.



VII. Procedura Odwoławcza

- a) Uczniowie, którzy nie zgadzają się z decyzją Komisji Rekrutacyjnej dotyczącą niewłączenia do projektu, mają prawo do złożenia pisemnego odwołania w terminie 2 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
- b) Odwołanie należy złożyć u Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej, wskazując uzasadnienie na poparcie kandydatury.
- c) Komisja Rekrutacyjna, rozszerzona o niezależnego eksperta z zakresu edukacji lub prawa, zobowiązana jest rozpatrzyć odwołanie w ciągu 14 dni roboczych od jego otrzymania i poinformować odwołującego się o podjętej decyzji.
- d) Decyzja podjęta przez Komisję Rekrutacyjną po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

VIII. Zasady Przerwywania lub Kończenia Udziału w Projekcie

1. Możliwość przerwania udziału w projekcie jest dopuszczalna jedynie w przypadkach uzasadnionych. Wymaga to złożenia przez uczestnika pisemnego oświadczenia, w którym należy określić powód takiej decyzji.
2. Za uzasadnione przypadki uznaje się sytuacje związane z problemami zdrowotnymi, nieprzewidywanymi okolicznościami niezależnymi od uczestnika lub wystąpieniem siły wyższej, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili rozpoczynania projektu.
3. Uczestnik, który zdecyduje się na rezygnację z udziału w stażu, zostanie wykreślony z listy uczestników i nie będzie kwalifikowany do udziału w przyszłych stażach organizowanych w ramach projektu, chyba że przyczyną rezygnacji była choroba lub inne zdarzenie losowe.
4. Udział w projekcie uważa się za zakończony po pomyślnym ukończeniu zaplanowanych działań wsparcia i zrealizowaniu programu stażu.



IX. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

- a) Wszystkie dane osobowe uczestników projektu "Jestem zawodowcem 2.0" przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO).
- b) Uczestnicy projektu i ich prawni opiekunowie zostaną poinformowani o celu, zakresie zbierania i przetwarzania danych osobowych oraz o prawach związanych z dostępem do swoich danych, ich sprostowaniem, ograniczeniem przetwarzania lub wniesieniem sprzeciwu.
- c) Dane osobowe uczestników będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją projektu, w tym organizacją staży, monitorowaniem postępów, ewaluacją i promocją projektu.
- d) Dostęp do danych osobowych będzie ograniczony do osób upoważnionych, które są zobowiązane do zachowania tych danych w tajemnicy.

X. Załączniki

Załącznik nr 1 - **Formularz rekrutacyjny**

Załącznik nr 2 - **Deklaracja uczestnictwa w projekcie**

Załącznik nr 3 - **Formularz klauzuli informacyjnej**

Załącznik nr 4 - **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**