



Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Regulamin rekrutacji uczestników do projektów
realizowanych w ramach
Akredytacji Erasmusa + w sektorze Edukacja Szkolna Akcja 1
Mobilność uczniów i kadry w edukacji szkolnej.
nr Akredytacji: 2020-1-PL01-KA120-SCH-000095295
ANEKS 1**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zakres warunków rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym w ramach Akredytacji Erasmusa + w sektorze 1 Edukacji Szkolnej o numerze 2025-1-PL01-KA121-SCH-000309792 Aneks 1.
2. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 3 im. Edwarda Abramowskiego w Katowicach, zwany dalej Organizacją wysyłającą.
3. Projekt Abramowski w akcji 3.0! realizowany jest w terminie od 01.06.2025 do 31.05.2027. Projekt zakłada udział uczniów w grupowej mobilności uczniów do:
Portugalia (Faro) – zgodnie z Aneksiem nr 1 – zakwaterowanie w hostelu/apartamencie
4. Grupą docelową projektu są uczniowie Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących nr 3 im. Edwarda Abramowskiego w Katowicach dalej Uczestnikami.
5. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły, który wraz ze Szkolnym Zespołem Projektowym Erasmus+, w którego skład wchodzi:
 1. szkolny koordynator projektu – p. Adriana Ptak - Zawadzka
 2. zastępca szkolnego koordynatora projektu – p. Katarzyna Brożekponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.

§2

Uczestnictwo w projekcie

1. Uczestnicy zostaną wyłonieni do udziału w Projekcie w procesie rekrutacyjnym, określonym zapisami niniejszego Regulaminu.
2. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.
3. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem a Organizacją wysyłającą.
4. W rekrutacji mogą wziąć udział uczniowie klas II–V, którzy nie uczestniczyli dotychczas w mobilnościach realizowanych w ramach projektu nr 2025-1-PL01-KA121-SCH-000309792 (obejmującego wyjazdy do Lecce, Faro, Prato i Rygi).



§3

Zasady i kryteria rekrutacji Uczestników

1. Rekrutacja do Projektu przebiegać będzie zgodnie z założeniami, z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Proces rekrutacji będzie zatem niedyskryminujący ze względu na płeć, wiek, rasę, niepełnosprawność czy wyznanie.
2. Za rekrutację i kwalifikację Uczestników do udziału w Projekcie odpowiadać będzie Szkolny Zespół Projektowy Erasmus+ wraz z osobami odpowiedzialnymi za realizację mobilności uczniowskiej - zwany Komisją Rekrutacyjną.
3. Harmonogram rekrutacji:
 - a. akcja informacyjna poprzez informację na stronie internetowej szkoły, Facebooku i przy wykorzystaniu innych kanałów komunikacji, dostępnych dla wszystkich zainteresowanych;
 - b. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
 - c. rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego;
 - d. procedura odwoławcza;
 - e. ostateczne zatwierdzenie wyników rekrutacji i wyłonienie Uczestników Mobilności w Projekcie.
4. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów do udziału w mobilności:
 - frekwencja ucznia (za rok szkolny 2025/26) - maksymalnie 10 punktów
 - komunikacja w języku angielskim – maksymalnie 10 punktów
 - motywacja ucznia do udziału w projekcie – przygotowanie przez ucznia filmu (do 2 minut), mającego na celu prezentację kandydata, jego pasje, zainteresowanie i motywację do udziału w projekcie – maksymalnie 10 punktów
 - aktywna postawa w Szkole, zaangażowanie w życie Szkoły, udział w olimpiadach, konkursach, wolontariatach – maksymalnie 10 punktów;
 - rozmowa kwalifikacyjna – maksymalnie 10 punktów

* w ocenie zaangażowania nie będą brane pod uwagę aktywności, które uczeń wykonywał w ramach zajęć lekcyjnych.
5. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji dokumentacji, w tym karty zgłoszenia (Załącznik nr 1) oraz informacji zawartych w szkolnej bazie i uzyskanych od samych kandydatów.
6. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów, do udziału w Projekcie zakwalifikuje się uczeń o mniejszych szansach edukacyjnych.
7. W przypadku zakwalifikowania się do projektu zakładanej liczby Uczestników zostaną utworzone listy: podstawowa i rezerwowa. W momencie rezygnacji Uczestnika z listy podstawowej, na jego miejsce wpisana zostanie osoba z listy rezerwowej, według kolejności na liście (przy uwzględnieniu punktacji uzyskanej podczas procesu rekrutacyjnego).

§4

Zadania uczestników projektu

1. Do zadań uczniów biorących udział w projekcie należy:
 - Wspólne z opiekunami omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu
 - Podział zadań w zespole
 - Zgodne zespołowe podejmowanie działań objętych projektem
 - Promowanie działań projektowych wśród społeczności szkolnej i lokalnej
 - Przygotowanie zadań projektu, udział w przygotowaniu produktów końcowych, ich publiczną prezentację oraz rozpowszechnianie rezultatów po zakończeniu projektu



2. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją zadań projektowych w godzinach jej pracy i wyłącznie pod opieką nauczycieli.
3. Uczniowie zakwalifikowani do projektu zobowiązani są do udziału w działaniach, które będą realizowane podczas planowanych mobilności w roku szkolnym 2026/2027.

§5

Skreślenie z listy uczestników projektu

1. W razie niewywiązywania się z realizacji powierzonych uczniowi zadań projektu, koordynator zastrzega sobie prawo skreślenia ucznia z grona uczestników projektu.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w projekcie uczniów rażąco naruszających postanowienia niniejszego regulaminu lub Statutu Szkoły.

§6

Rezygnacja ucznia z udziału w mobilności

1. W przypadku zakwalifikowania się ucznia na wyjazd do szkoły partnerskiej i rezygnacji z tego wyjazdu, rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązuje się do poniesienia kosztów wynikających z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.).

§7

Zasady uczestnictwa w mobilnościach

1. Uczeń może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych na wyjazd
2. Uczeń w terminie każdorazowo określonym przez koordynatora zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów (zgoda rodziców, umowa) oraz pisemne potwierdzenie zapoznania się z regulaminem. Ponadto wymagane jest posiadanie karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego).
3. Przed wyjazdem zorganizowane zostanie spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów wyjeżdżających, które ma na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem za granicą. Informacje takie zostaną również przesłane rodzicom/opiekunom drogą elektroniczną.
4. Uczeń zakwalifikowany do wyjazdu musi posiadać ważny paszport lub dowód osobisty.
5. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego.
6. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju oraz nie naruszać godności partnerów reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
7. Uczestnicy wyjazdu stawiają się punktualnie o wyznaczonej godzinie w wyznaczonym miejscu zbiórki.
8. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczone przez organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu i bezzwłoczny odbiór w dniu powrotu.
9. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.



10. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje zachowanie nienarażające bezpieczeństwa własnego i innych.
11. Każdego uczestnika wyjazdu obowiązuje bezwzględny zakaz: samodzielnego oddalania się od grupy, spożywania alkoholu, napojów energetyzujących i substancji psychoaktywnych w jakiegokolwiek postaci, palenia papierosów. W przypadku naruszenia w/w punktu rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązany jest do natychmiastowego odbioru uczestnika z mobilności na własny koszt oraz zobowiązuje się do pokrycia kosztów mobilności tj. podróży, wsparcia indywidualnego oraz organizacyjnego.
12. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program i rozkład czasowy dnia.
13. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd (telefon, słuchawki, biżuteria itp.).
14. Za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność ponoszą jego rodzice/ prawni opiekunowie o czym zostaną bezzwłocznie zawiadomieni przez koordynatora.
15. Uczestnik, który na stałe przyjmuje leki, może je sam sobie dawkować, na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
17. Uczestnicy wyjazdu mają obowiązek napisania relacji dotyczącej wyjazdu na stronę szkoły oraz przygotowania prezentacji informującej o przebiegu spotkania. Uczniowie wykonują zadanie po polsku oraz po angielsku (wspólnie lub indywidualnie).